

Almene boligorganisationer

 Regnskabsår 2023/2024
 Regnskabsperiode fra 01-07-2023
 Regnskabsperiode til 30-06-2024

Regnskab for afdeling

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
Boligorganisationsnr.	0242	LBF's afdelingsnr.	021	Kommunenr.	163
Herlev Boligselskab v/KAB Enghavevej 81 2450 København SV		39021 Nørrevang Marius Jensens Vej Købke Rimmers Vej Valdemar Planteners Vej 2730 Herlev Matrikel 11, F, Herlev		Herlev Kommune Herlev Bygade 90 2730 Herlev	
Telefon	33 63 10 00	Telefon	44 94 16 55	Telefon	44 52 70 00
E-postadr. kab@kab-bolig.dk		E-postadr. ek-herlevboligselskab@kab-bolig.dk		E-postadr. herlev@herlev.dk	
CVR-nr.	24 22 55 18	BBR-ejendomsnr.			

Lejemål:	Bruttoetage-areal i alt m²	Antal lejemål	Å lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger	6.730,00	61	1	61,00
I alt	6.730,00	61		61,00
Boliger fordelt på antal rum				
2 rum	418,00	5		
3 rum	4.054,00	36		
4 rum	2.258,00	20		
I alt	6.730,00	61		
Lejemål i alt	6.730,00	61		61,00

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetage-areal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskabs/drifts- eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	61	6.730,00	15.12.2016	2018
Byggeart:				
Boliger i etagebyggeri	61	6.730,00		

Vaskeri

Vaskemaskiner i de enkelte boliger

Lejeoplysninger for boligen

	Familieboliger
Leje pr. m² bruttoareal på balance tidspunktet	1.152,05
Iværksat lejeforhøjelse:	
Dato for lejeforhøjelse	01-07-2023
Forhøjelse pr. m ² i kr.	28,98
Forhøjelse i %	2,58
Forhøjelse i alt på årsbasis	195.000

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammenlægningen.

Konto	Noter		Urevideret		
			Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	5.177.966	5.096	5.190
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	1.130.381	1.001	1.001
109	2	Renovation	176.201	167	192
110		Forsikringer	123.789	118	143
111		Afdelingens energiforbrug:			
		El til fællesarealer	0	4	4
		Målerpasning	15.381	10	10
			<u>15.381</u>	<u>14</u>	<u>14</u>
112		Bidrag til Herlev Boligselskab:			
	3	Administrationsbidrag	322.149	317	333
		Bidrag til Arbejdskapital	11.407	11	12
			<u>333.556</u>	<u>328</u>	<u>345</u>
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.779.308	1.628	1.695
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	565.286	643	648
115	5	Almindelig vedligeholdelse	0	15	15
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	471.059	353	313
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-292.389	-353	-313
			<u>178.671</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
		Afholdte udgifter	53.572	11	37
		Heraf dækket af henlæggelser	-53.572	-11	-37
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118		Særlige aktiviteter:			
	7	Drift af møde- og selskabslokaler	14.143	38	13
119	8	Diverse udgifter	12.014	23	23
		Afsat til uforudsete udgiftsstigninger	0	5	5
119.9		Variable udgifter i alt	770.114	724	704

Konto	Noter		Urevideret		
			Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
Henlæggelser					
120	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	319.000	319	455
121	10	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	30.000	30	30
123	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	5.000	5	5
124.8		Henlæggelser i alt	354.000	354	490
124.9		Samlede ordinære udgifter i alt	8.081.388	7.802	8.079
Ekstraordinære udgifter					
129		Tab ved lejeledighed m.v.	-838	-3	24
		Dækket af dispositionsfond m.v.	838	3	-24
			0	0	0
130		Tab ved fraflytninger	3.622	8	7
		Dækket af tidligere henlæggelser	-3.622	-8	-7
			0	0	0
131	12	Andre renter	51.464	0	0
133		Afskrivning på underskud fra tidligere år	0	0	16
137		Ekstraordinære udgifter i alt	51.464	0	16
139		Udgifter i alt	8.132.852	7.802	8.095

Konto	Noter	Urevideret		
		Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
Indtægter				
201	Boligafgifter og leje: Almene familieboliger	7.753.272	7.753	8.056
202	12 Renter	93.845	9	8
203	Andre ordinære indtægter: Indtægt parkerings kontrolafgift	0	0	2
	7 Drift af møde- og selskabslokaler	9.495	40	29
		9.495	40	31
203.9	Ordinære indtægter i alt	7.856.612	7.802	8.095
Ekstraordinære indtægter				
206	13 Korrektioner fra tidligere år	10.664	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	10.664	0	0
209	Indtægter i alt	7.867.276	7.802	8.095
210	Underskud	265.576	0	0
220	Indtægter og underskud i alt	8.132.852	7.802	8.095

Konto	Noter		Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum Grundværdi pr. 01-10-2023	163.752.466 7.936.000	163.752
302.9		Anskaffelsessum	163.752.466	163.752
303	15	Forbedringsarbejder: Igangværende arbejder	51.825	52
304.9		Anlægsaktiver i alt	163.804.291	163.804
Omsætningsaktiver				
305	16	Tilgodehavender: Tilgodehavende leje inkl. varme	1.299	51
	17	Uafsluttede forbrugsregnskaber Forudbetalte udgifter, tilgodehavende indtægter	162.997 31.927	175 32
			196.223	258
307		Likvide beholdninger: Bankkonti Tilgodehavende hos Herlev Boligselskab	46.603 1.001.501	42 657
			1.048.105	699
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.244.328	957
310		Aktiver i alt	165.048.620	164.761

Konto	Noter		Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	319.000	241
402	19	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	148.393	172
405	20	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	21.291	20
406	21	Andre henlæggelser	714.162	742
406.9		Henlæggelser i alt	1.202.847	1.175
407	22	Opsamlet resultat	-312.132	-47
407.9		Henlæggelser og resultatkonto i alt	890.714	1.128
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
	14	Landsbyggefonden	16.314.400	16.314
	14	Realkredit Danmark	118.735.551	123.529
			<u>135.049.951</u>	<u>139.843</u>
409	14	Beboerindskud	3.262.887	3.263
411	14	Afskrivningskonto for ejendommen	24.831.449	20.038
			<u>28.094.336</u>	<u>23.301</u>
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	163.144.287	163.144
		Langfristet gæld i alt	163.144.287	163.144
Kortfristet gæld				
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber	272.534	254
421	24	Skyldige omkostninger	739.928	172
423		Forudbetalt leje m.v.	1.156	63
426		Kortfristet gæld i alt	1.013.618	489
430		Passiver i alt	165.048.620	164.761

25 Eventualforpligtelser

Note	Konto	Resultat 2023/2024	Urevideret		
			Budget 2023/2024	Budget 2024/2025	
1	Nettokapitaludgifter				
	Prioritering ved lån:				
101	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	4.793.177	4.793	4.794	
	Prioritetsrenter	8.278	8	8	
	Bidrag	387.631	388	388	
	-Rentebidrag	-19	0	0	
	-Ydelsesstøtte	-11.100	-93	0	
	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	5.177.966	5.096	5.190	
2	109 Renovation				
	Faste renovationsudgifter	176.201	167	192	
	Renovation i alt	176.201	167	192	
3	112 Administrationsbidrag				
	Pakker og moduler	Sats pr. lejemålsenhed			
	Grundbidrag	206	12.586	12	13
	Stor pakke	3.745	231.528	228	239
	Administrationsbidrag til boligorganisationen	1.061	66.917	65	69
			311.031	305	321
	Obligatoriske ydelser				
	Forbrugsregnskaber - Pakke C, el	179	10.761	11	11
	Fraflyttere el	179	358	1	1
			11.119	12	12
	Administrationsbidrag i alt	322.149	317	333	
4	114 Renholdelse				
	Lønninger m.v.	508.537	579	593	
	Rengøring og vinduespolering	0	3	2	
	Drift af maskiner	6.748	11	7	
	Udryddelse af skadedyr	2.129	7	1	
	Drift af ejendomskontor:				
	Husleje og forbrug	11.606	13	16	
	Rengøring	571	0	0	
	Telefon og IT	23.322	22	21	
	Kontorhold m.v.	3.482	1	2	
	Personaleomkostninger	8.601	6	6	
	Diverse	291	1	0	
		47.872	43	45	
	Renholdelse i alt	565.286	643	648	

Note	Konto	Resultat 2023/2024	Urevideret	
			Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
5	115 Almindelig vedligeholdelse			
	Terræn	0	3	3
	Bygning, klimaskærm	0	3	3
	Bygning, fælles	0	3	3
	Bygning, tekniske installationer	0	3	3
	Materiel	0	3	3
	Almindelig vedligeholdelse i alt	0	15	15
6	116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	Terræn	119.308	121	95
	Bygning, klimaskærm	23.750	4	85
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	61.373	20	20
	Bygning, fælles	6.872	5	5
	Bygning, tekniske installationer	220.068	190	95
	Materiel	39.688	13	13
		<u>471.059</u>	<u>353</u>	<u>313</u>
	Anvendt af henlæggelser	-292.389	-353	-313
	Planlagt/periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	178.671	0	0
7	118 Drift af møde- og selskabslokaler			
	Udgifter			
	Vandafgift	416	4	3
	EI	4.784	4	3
	Varme	3.184	8	6
	Diverse udgifter	5.758	22	1
		<u>14.143</u>	<u>38</u>	<u>13</u>
	203 Indtægter			
	Lejeindtægter selskabs- og mødelokaler	-9.495	-40	-29
		<u>-9.495</u>	<u>-40</u>	<u>-29</u>
	Drift af møde- og selskabslokaler nettoudgifter	4.648	-2	-16
8	119 Diverse udgifter			
	Kontingent til BL	10.102	9	10
	Beboermøder	1.613	0	0
	Tilskud til fester	0	5	5
	Tilskud til beboeraktiviteter	300	0	0
		<u>12.014</u>	<u>14</u>	<u>15</u>
	Afdelingsbestyrelsen:			
	Rådighedsbeløb	0	5	5
	Mødeudgifter	0	2	2
		<u>0</u>	<u>7</u>	<u>7</u>
	Andre udgifter			
	Gaver og blomster	0	2	1
	Diverse udgifter i alt	12.014	23	23

Note	Konto	Resultat 2023/2024	Urevideret	
			Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
9	120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Årets henlæggelser	319.000	319	455
	Henlæggelser kr./m²			
	Resultat 2023/2024	47,40		
	Budget 2024/2025	67,61		
	Henlæggelser til planlagt/periodisk vedligehold. I alt	319.000	319	455
10	121	Istandsættelser ved fraflytning, A-ordning		
	Henl.istands.frafl. almene lejligheder	30.000	30	30
	Henlæggelser kr./m²			
	Resultat 2023/2024	4,46		
	Budget 2024/2025	4,46		
	Henlæggelser i alt	30.000	30	30
11	123	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
	Årets henlæggelser	5.000	5	5
	Henlæggelser kr./m²			
	Resultat 2023/2024	0,74		
	Budget 2024/2025	0,74		
	Henlæggelser til tab lejeledighed og fraflytning i alt	5.000	5	5
12	131	Renteudgifter		
	Kursregulering vedr. investerede midler	51.464	0	0
	202 Renteindtægter			
	Rente af mellemregning	-41.505	-9	-8
	Kursregulering vedr. investerede midler	-51.464	0	0
	Andre renter	-876	0	0
		-93.845	-9	-8
	Nettorenteindtægter	-42.381	-9	-8
13	206	Korrektioner fra tidligere år		
	Refusion fra Enebærstein for brug af EK 2021 til 2023	9.500	0	0
	Korrektion vedr. El/vand/gas	1.164	0	0
	Korrektioner fra tidligere år i alt	10.664	0	0

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
14	301/302 Ejendommens anskaffelsessum og indeksering		
	408-411		
	301 Ejendommens anskaffelsessum	163.752.466	163.752
	408 Finansiering af anskaffelsessum		
	Realkredit Danmark	-118.735.551	-123.529
	Landsbyggefonden	-16.314.400	-16.314
	Finansiering af anskaffelsessum	-135.049.951	-139.843
	409 Beboerindskud	-3.262.887	-3.263
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	-24.831.449	-20.038
	Bemærkning: Afventer kommunal godkendelse af endeligt byggeregnskab, før underfinansieringen kan bringes på plads		
	Underfinansiering	608.179	608
15	303.1/2 Igangværende arbejder		
	303.1 Forbedringsarbejder		
	Terrænregulering - Strid med Metrovej 58C, 60B og 60C, 2730 Herlev		
	Anskaffelsessum	109.284	47
	Tilgang	27.719	62
	Akkumuleret tilskud	-137.003	-109
	I alt	0	0
	Ladestandere		
	Anskaffelsessum	51.825	0
	Tilgang	0	52
	Underfinansiering	51.825	52
	Bemærkning: Godkendt på afdelingsmødet den 24. marts 2022 - afventer byggeregnskab		
	303.1/2 Igangværende arbejder i alt	51.825	52
	Igangværende arbejder i alt	51.825	52
16	305.1 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgodehavende boende leje inklusiv forbrugsafregninger	0	12
	Elafregning lejere	1.299	39
	Tilgodehavende leje inklusiv forbrugsafregninger i alt	1.299	51

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
17	305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Fælles antenne- og kommunikationstjenester	11.973	9
	El regnskab	151.024	166
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	162.997	175
18	401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Saldo primo	240.925	365
	Årets henlæggelse	319.000	295
	Forbrug af henlagte midler	-292.389	-364
	Kursregulering investerede midler	51.464	-54
	Opsparing pr. m²		
	23/24 47,40		
	22/23 35,80		
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	319.000	241
19	402 Istandsættelse ved fraflytning - (A-ordning)		
	Istandsættelse ved fraflytning, familieboliger		
	Saldo primo	171.965	210
	Årets henlæggelse	30.000	30
	Istandsættelse A-ordning	-53.572	-68
		148.393	172
	Istandsættelse ved fraflytning - (A-ordning) i alt	148.393	172
20	405 Tab ved fraflytninger og lejeledighed		
	Saldo primo	19.913	36
	Årets henlæggelse	5.000	5
	Forbrug tab ved fraflytning	-3.622	-21
	Tab ved fraflytninger og lejeledighed i alt	21.291	20

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
21	406 Andre henlæggelser		
	Reguleringskonto, nybyggeri		
	Saldo primo	282.915	300
	Anvendt af henlæggelser	0	-17
		282.915	283
	Reguleringskonto, Påbud/skel - tilskud		
	Saldo primo	283.966	350
	Anvendt af henlæggelser	-27.719	-66
		256.247	284
	Reguleringskonto, Advokat tilskud Disp.		
	Saldo primo	0	5
	Anvendt af henlæggelser	0	-5
		0	0
	5 års eftersyn		
	Nørrevang - Almen bolig plus	175.000	175
	Andre henlæggelser i alt	714.162	742
406.9	Henlæggelser i alt		
	Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	1.064.162	0
	Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	138.684	0
	Henlæggelser i alt	1.202.846	0
22	407 Resultatkonto		
	Saldo primo	-46.556	-61
	Årets overskud	0	15
	Årets underskud	-265.576	0
	Resultatkonto i alt	-312.132	-47
23	419 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Fællesantenne og kommunikationstjenester	5.856	6
	Antennehenlæggelse	21.000	15
	El regnskab	245.678	232
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	272.534	254

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
24	421 Skyldige omkostninger		
	Kreditor samlekonto	32.956	71
	Afsatte beløb byggeregnskab	48.833	49
	Feriepengeforpligtigelse	28.433	51
	Ejendomsskatter - verserende sager	629.706	0
	Skyldige omkostninger i alt	739.928	172
25	Eventualforpligtelser		
	<p>Afdelingen har modtaget tilskud fra boligorganisationen på 350.000 kr., til anlægsudgifter i forbindelse med påbud om opretning af skel. Såfremt afdelingen frasælges helt/delvist, er afdelingen forpligtet til at tilbagebetale tilskuddet helt eller delvist.</p> <p>Afdelingen har modtaget tilskud fra boligorganisationen på 50.000 kr., til advokatudgifter i forbindelse med påbud om opretning af skel. Såfremt afdelingen frasælges helt/delvist, er afdelingen forpligtet til at tilbagebetale tilskuddet helt eller delvist.</p>		
305/419	Særskilt note til regnskab for fællesantenne og adgang til elektroniske kommunikationstjenester		
	Antenne		
419.4	Indtægter:		
	Antennebidrag	-5.856	0
305.3	Udgifter:		
	Administrationsbidrag	3.172	3
	Henlæggelse til fornyelser	6.000	6
	Udgifter i alt	9.172	9
305/419	Årets resultat antenne - underskud	3.316	9
	Saldo antenne forrige år	2.801	-6
	Årets resultat antenne	3.316	9
	Saldo antenne pr. 30-06-2024 underskud	6.117	3
	<p><i>Antenne underskud for tiden 01-07-2023 - 30-06-2024 vil blive indregnet i antennebudgettet pr. 01-07-2025</i></p>		
	Fællesantenne og elektroniske kommunikationstjenester i alt	6.117	3

Regnskabspåtegninger

Forretningsførerens påtegning:

Resultatet af afdelingens årsregnskab udviser et underskud på kr. 265.576, der er overført til afdelingens resultatkonto. Underskuddet afvikles med start i 2025/2026.

Afdelingens resultatkonto udgør et opsamlet underskud på kr. 312.132 pr. 30. juni 2024.

Der er flere årsager til, at regnskabet udviser et underskud. Hovedårsagen er, at afvikling af ydelsesstøtte fra Staten er væsentligt større end budgetteret (styres af forbrugerprisindekset), samt højere udgifter til grundskyld. Her til kommer at der ikke har været henlæggelser nok til at dække alle udgifterne til løbende vedligehold.

Henlæggelser

I 2024 er der udgiftsført kr. 178.671 vedrørende planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser. Dette er gjort, da der ikke var opsårede henlæggelser nok til at dække hele beløbet, fordi det ikke er muligt, at bruge af årets henlæggelser.

For at undgå fremtidige driftsudgifter er der fremadrettet indarbejdet løbende stigninger på de årlige henlæggelser.

Afdelingens øvrige henlæggelser har været tilstrækkelige til at dække udgifterne i 2023/2024.

Likviditet

For at afdelingens likviditet kan betegnes som god, skal mellemregningen med Herlev Boligselskab være lige så stor, som afdelingens samlede henlæggelser i alt inklusiv det opsårede resultat.

Dette er ikke tilfældet, da afdelingens mellemregning pr. 30. juni 2024 er lavere end de samlede henlæggelser og resultatkonto. Dette skyldes, at underskud på resultatkontoen samt underfinansiering på den oprindelige anskaffelsessum.

Øvrige væsentlige områder

Der er anført teksten "Urevideret budget" over budgetkolonnerne. Dette betyder, at budgettet ikke er revideret af revisor, og at revisor som sådan ikke kan udtale sig eller foretage eventuelle konklusioner på budgettet. Budgettet er godkendt på afdelingsmødet, og budgettet er forelagt for, og godkendt af boligforeningens bestyrelse, i henhold til gældende regler for almene boligafdelinger.

Årsregnskabet er aflagt i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

København, den 9. oktober 2024

KAB s.m.b.a

Morten Hellsten
Kundechef

Jakob Monrad Nielsen
Controller



Ledespåtegning

Herlev Boligselskab
39021 Nørrevang

Regnskab 01.07.2023 - 30.06.2024

Afdelingsbestyrelse

Foranstående regnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen.

Herlev, den 9. oktober 2024

Den uafhængige revisors påtegning**Til afdelingen og øverste myndighed i Herlev Boligselskab****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Herlev Boligselskab, afdeling Nørrevang, for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Regnskab 01.07.2023 - 30.06.2024**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 35 38 28 79

Pia Søndergaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: 15008

Dorthe Brandt Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: 32774