

Almene boligorganisationer

 Regnskabsår 2023/2024
 Regnskabsperiode fra 01-07-2023
 Regnskabsperiode til 30-06-2024

Regnskab for afdeling

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
Boligorganisationsnr.	0242	LBF's afdelingsnr.	020	Kommunenr.	163
Herlev Boligselskab v/KAB Enghavevej 81 2450 København SV		39020 Edison Park Kolben 2-10 Fatningen 2-20, 1-17 2730 Herlev Matrikel 4, AA, Herlev		Herlev Kommune Herlev Bygade 90 2730 Herlev	
Telefon	33 63 10 00	Telefon	44 94 16 55	Telefon	44 52 70 00
E-postadr. kab@kab-bolig.dk		E-postadr. ek-herlevboligselskab@kab-bolig.dk		E-postadr. herlev@herlev.dk	
CVR-nr.	24 22 55 18	BBR-ejendomsnr.	61629		

Lejemål:	Bruttoetage- areal i alt m ²	Antal lejemål	Å lejemålsenheder	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	9.677,93	100	1	100,00
I alt	9.677,93	100		100,00
Boliger fordelt på antal rum				
2 rum	1.830,66	25		
3 rum	2.510,73	26		
4 rum	5.336,54	49		
I alt	9.677,93	100		
Lejemål i alt	9.677,93	100		100,00

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetage-areal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskabs/drifts- eller overtagelses dato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	100	9.677,93	01.11.2013	2013
Byggeart:				
Boliger i etagebyggeri	100	9.677,93		

Vaskeri

Vaskemaskiner i de enkelte boliger

Vandinstallation

Tostrengt vandsys, rent/gråt

Affald

Kildesortering affald, uden for boligen

Forbrugsmåling

Vandmåling, individuel
Varmemåling, individuel
El-måling, individuel

Varmedforsyning

Fjernvarme

Lejeoplysninger for boligen

	Familieboliger
Leje pr. m ² bruttoareal på balance tidspunktet	1.150,37

Ingen lejeændring:

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammenlægningen.

Konto	Noter		Urevideret		
			Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	6.783.809	6.691	6.867
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	88.113	242	261
107		Vandafgift (inkl. miljøafgift)	8.229	28	28
109	2	Renovation	389.266	295	359
110		Forsikringer	151.479	146	171
111		Afdelingens energiforbrug:			
		El til fællesarealer	181.833	225	230
		Målerpasning	81.337	54	104
			<u>263.170</u>	<u>279</u>	<u>334</u>
112		Bidrag til Herlev Boligselskab:			
	3	Administrationsbidrag	554.297	547	572
		Bidrag til Arbejdskapital	18.700	19	19
			<u>572.997</u>	<u>566</u>	<u>591</u>
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.473.253	1.556	1.744
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	941.576	865	1.000
115	5	Almindelig vedligeholdelse	29.880	30	30
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	2.106.369	1.155	1.024
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-2.106.369	-1.155	-1.024
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
		Afholdte udgifter	119.267	151	151
		Heraf dækket af henlæggelser	-119.267	-151	-151
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	7	Fælles faciliteters drift	194.665	394	195
119	8	Diverse udgifter	35.098	35	36
		Afsat til uforudsete udgiftsstigninger	0	5	5
119.9		Variable udgifter i alt	1.201.219	1.329	1.266

Konto	Noter		Urevideret		
			Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
		Henlæggelser			
120	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.852.000	1.852	1.926
121	10	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	103.000	103	120
123	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	32.000	32	26
124.8		Henlæggelser i alt	1.987.000	1.987	2.072
124.9		Samlede ordinære udgifter i alt	11.445.281	11.563	11.949
		Ekstraordinære udgifter			
129		Tab ved lejeledighed m.v.	195.013	87	54
		Dækket af dispositionsfond m.v.	-195.013	-87	-54
			0	0	0
130		Tab ved fraflytninger	39.728	19	23
		Dækket af tidligere henlæggelser	-38.000	-19	-23
		Dækket af dispositionsfonden	-1.728	0	0
			0	0	0
131	12	Andre renter	188.034	0	227
134	13	Korrekationer fra tidligere år	102.107	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	290.141	0	227
139		Udgifter i alt	11.735.422	11.563	12.176
140		Årets overskud:			
		Overført til opsamlet resultat	88.492	0	0
150		Udgifter og overskud i alt	11.823.914	11.563	12.176

Konto	Noter	Urevideret		
		Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
Indtægter				
201	Boligafgifter og leje: Almene familieboliger	11.133.228	11.133	11.646
202	12 Renter	332.942	68	295
203	Andre ordinære indtægter: Salg af el - solceller	3.391	0	11
	Diverse indtægter	1.775	10	5
	Overført fra opsamlet resultat	352.000	352	219
		<u>357.166</u>	<u>362</u>	<u>235</u>
203.9	Ordinære indtægter i alt	11.823.336	11.563	12.176
Ekstraordinære indtægter				
206	14 Korrektioner fra tidligere år	578	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	578	0	0
209	Indtægter i alt	11.823.914	11.563	12.176

Konto	Noter		Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum Grundværdi pr. 02-12-2023	213.022.187 158.551.000	213.022
302.9		Anskaffelsessum	213.022.187	213.022
304.9		Anlægsaktiver i alt	213.022.187	213.022
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
16		Tilgodehavende leje inkl. varme	64.190	24
17		Uafsluttede forbrugsregnskaber	416.102	369
18		Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso	212.099	340
		Andre debitorer	112.256	102
		Forudbetalte udgifter, tilgodehavende indtægter	42.567	137
			<u>847.214</u>	<u>971</u>
307		Likvide beholdninger:		
		Bankkonti	1.040	1
		Tilgodehavende hos Herlev Boligselskab	4.334.676	4.712
			<u>4.335.716</u>	<u>4.713</u>
309.9		Omsætningsaktiver i alt	5.182.930	5.684
310		Aktiver i alt	218.205.118	218.706

Konto	Noter		Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	19	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.777.885	2.848
402	20	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	88.764	105
405	21	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	118.287	124
406.9		Henlæggelser i alt	2.984.936	3.077
407	22	Opsamlet resultat	392.230	656
407.9		Henlæggelser og resultatkonto i alt	3.377.166	3.733
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
	15	Landsbyggefonden	14.338.590	14.339
	15	Jyske Realkredit A/S	136.781.500	143.539
			151.120.090	157.878
409	15	Beboerindskud	4.264.226	4.264
411	15	Afskrivningskonto for ejendommen	57.407.414	50.650
			61.671.640	54.914
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	212.791.730	212.792
		Langfristet gæld i alt	212.791.730	212.792
Kortfristet gæld				
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber	487.374	482
421	24	Skyldige omkostninger	1.547.289	1.557
423		Forudbetalt leje m.v.	1.559	142
426		Kortfristet gæld i alt	2.036.222	2.181
430		Passiver i alt	218.205.118	218.706

Note	Konto	Resultat 2023/2024	Urevideret		
			Budget 2023/2024	Budget 2024/2025	
1	Nettokapitaludgifter				
	Prioritering ved lån:				
101	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	6.757.593	6.741	6.791	
	Prioritetsrenter	694.434	711	661	
	Bidrag	503.275	503	503	
	-Rentebidrag	-694.434	-711	-661	
	-Ydelsesstøtte	-477.059	-553	-427	
	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	6.783.809	6.691	6.867	
2	109 Renovation				
	Faste renovationsudgifter	382.061	292	352	
	Variable renovationsudgifter	4.084	0	0	
	Andet, renovation	3.120	3	7	
	Renovation i alt	389.266	295	359	
3	112 Administrationsbidrag				
	Pakker og moduler	Sats pr. lejemålsenhed			
	Grundbidrag	206	20.633	20	21
	Stor pakke	3.745	379.554	375	392
	Administrationsbidrag til boligorganisationen	1.061	109.700	106	113
			509.887	501	526
	Obligatoriske ydelser				
	Forbrugsregnskaber - Pakke C, varme		17.641	18	18
	Fraflytter varme		4.833	5	5
	Forbrugsregnskaber - Pakke C, vand		17.641	18	18
	Fraflyttere vand		4.296	5	5
			44.410	46	46
	Administrationsbidrag i alt		554.297	547	572
4	114 Renholdelse				
	Lønninger m.v.	682.078	653	757	
	Rengøring og vinduespolering	141.053	111	147	
	Drift af maskiner	25.126	11	12	
	Udryddelse af skadedyr	24.616	21	23	
	Drift af ejendoms kontor:				
	Husleje og forbrug	22.730	23	26	
	Rengøring	0	0	2	
	Telefon og IT	27.501	30	24	
	Kontorhold m.v.	9.589	9	3	
	Personaleomkostninger	8.883	7	6	
		68.704	69	61	
	Renholdelse i alt	941.576	865	1.000	

Note	Konto	Resultat 2023/2024	Urevideret	
			Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
5	115	Almindelig vedligeholdelse		
	Terræn	15.582	5	5
	Bygning, klimaskærm	7.352	5	5
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	1.180	5	5
	Bygning, fælles	0	5	5
	Bygning, tekniske installationer	5.352	5	5
	Materiel	414	5	5
	Almindelig vedligeholdelse i alt	29.880	30	30
6	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Terræn	161.168	66	66
	Bygning, klimaskærm	142.905	220	70
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	703.084	430	420
	Bygning, fælles	66.666	0	10
	Bygning, tekniske installationer	1.000.433	427	446
	Materiel	32.113	12	12
		<u>2.106.369</u>	<u>1.155</u>	<u>1.024</u>
	Anvendt af henlæggelser	-2.106.369	-1.155	-1.024
	Planlagt/periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	0	0	0
7	118	Fælles faciliteter		
	Administration Grundejerf. Glødelampen	43.565	394	44
	Adm. forbrugsregnskaber Ejerforening	151.100	0	151
	Fælles faciliteter i alt	194.665	394	195
8	119	Diverse udgifter		
	Kontingent til BL	16.560	16	17
	Beboermøder	614	1	1
		<u>17.174</u>	<u>17</u>	<u>18</u>
	Afdelingsbestyrelsen:			
	Rådighedsbeløb	1.519	10	10
	Mødeudgifter	1.000	5	3
		<u>2.519</u>	<u>15</u>	<u>13</u>
	Andre udgifter			
	Diverse gebyrer m.v.	150	0	0
	Gaver og blomster	619	0	0
	Revision	4.425	0	4
	Diverse	10.211	3	1
		<u>15.404</u>	<u>3</u>	<u>5</u>
	Diverse udgifter i alt	35.098	35	36

Note	Konto	Resultat 2023/2024	Urevideret	
			Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
9	120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Årets henlæggelser	1.852.000	1.852	1.926
	Henlæggelser kr./m²			
	Resultat 2023/2024	191,36		
	Budget 2024/2025	199,01		
	Henlæggelser til planlagt/periodisk vedligehold. I alt	1.852.000	1.852	1.926
10	121	Istandsættelser ved fraflytning, A-ordning		
	Henl.istands.frafl. almene lejligheder	103.000	103	120
	Henlæggelser kr./m²			
	Resultat 2023/2024	10,64		
	Budget 2024/2025	12,40		
	Henlæggelser i alt	103.000	103	120
11	123	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
	Årets henlæggelser	32.000	32	26
	Henlæggelser kr./m²			
	Resultat 2023/2024	3,31		
	Budget 2024/2025	2,69		
	Henlæggelser til tab lejeledighed og fraflytning i alt	32.000	32	26
12	131	Renteudgifter		
	Kursregulering vedr. investerede midler	184.289	0	227
	Renter fællesudgifter	3.744	0	0
		<u>188.034</u>	<u>0</u>	<u>227</u>
	202 Renteindtægter			
	Rente af mellemregning	-148.629	-68	-68
	Kursregulering vedr. investerede midler	-184.289	0	-227
	Rente af bank- og depotbeholdning	-24	0	0
		<u>-332.942</u>	<u>-68</u>	<u>-295</u>
	Nettorenteindtægter	-144.909	-68	-68
13	134	Korrektioner fra tidligere år		
	Oprindeligt indskud G/F Glødelampen fra 2014	102.107	0	0
	Korrektioner fra tidligere år i alt	102.107	0	0
14	206	Korrektioner fra tidligere år		
	Korrektion vedr. tidl. år leje/varme m.v	578	0	0
	Korrektioner fra tidligere år i alt	578	0	0

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
15	301/302 Ejendommens anskaffelsessum og indeksering 408-411		
	301 Ejendommens anskaffelsessum	213.022.187	213.022
	408 Finansiering af anskaffelsessum		
	Jyske Realkredit A/S	-136.781.500	-143.539
	Landsbyggefonden	-14.338.590	-14.339
	Finansiering af anskaffelsessum	-151.120.090	-157.878
	409 Beboerindskud	-4.264.226	-4.264
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	-57.407.414	-50.650
	Bemærkning: Afventer retssag og udarbejdelse af endeligt byggeresgnskab		
	Underfinansiering	230.457	230
16	305.1 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgodehavende boende leje inklusiv forbrugsafregninger	64.190	0
	Varmeafregning lejere	0	2
	Vandafregning lejere	0	21
	Tilgodehavende leje inklusiv forbrugsafregninger i alt	64.190	24
17	305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	215.487	230
	Fælles antenne- og kommunikationstjenester	10.200	10
	Vandregnskab	190.415	129
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	416.102	369
18	305.4 Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso		
	Mellemværende fraflyttede lejere	212.099	340
	Antal fraflyttere i 23/24	15	
	Antal fraflyttere i 22/23	34	
	Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso i alt	212.099	340

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
19	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
	Saldo primo	2.847.965	3.276
	Årets henlæggelse	1.852.000	1.406
	Forbrug af henlagte midler	-2.106.369	-1.607
	Kursregulering investerede midler	184.289	-227
	Opsparing pr. m²		
	23/24 287,03		
	22/23 294,27		
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	2.777.885	2.848
20	402	Istandsættelse ved fraflytning - (A-ordning)	
	Istandsættelse ved fraflytning, familieboliger		
	Saldo primo	105.031	196
	Årets henlæggelse	103.000	103
	Istandsættelse A-ordning	-119.267	-194
	Istandsættelse ved fraflytning, familieboliger i alt	88.764	105
	Istandsættelse ved fraflytning - (A-ordning) i alt	88.764	105
21	405	Tab ved fraflytninger og lejeledighed	
	Saldo primo	124.287	127
	Årets henlæggelse	32.000	32
	Forbrug tab ved fraflytning	-38.000	-35
	Tab ved fraflytninger og lejeledighed i alt	118.287	124
406.9	Henlæggelser i alt		
	Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	2.904.649	0
	Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	80.287	0
	Henlæggelser i alt	2.984.936	0
22	407	Resultatkonto	
	Saldo primo	655.737	592
	Årets overskud	88.492	63
	Afvikling af overskud	-352.000	0
	Resultatkonto i alt	392.230	656

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
23	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber	
	Varmeregnskab	230.082	238
	Fællesantenne og kommunikationstjenester	11.723	12
	Antennehenlæggelse	51.000	46
	Vandregnskab	194.569	186
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	487.374	482
24	421	Skyldige omkostninger	
	Kreditor samlekonto	342.609	387
	Afsatte beløb byggeregnskab	916.160	916
	Kommune forskud indskud	212.099	212
	Feriepengeforpligtigelse	40.199	41
	Ejendomsskatter - verserende sager	36.223	0
	Skyldige udgifter/forudbetalte indtægter	0	1
	Skyldige omkostninger i alt	1.547.289	1.557
305/419	Særskilt note til regnskab for fællesantenne og adgang til elektroniske kommunikationstjenester		
	Antenne		
419.4	Indtægter:		
	Antennebidrag	-9.600	-11
305.3	Udgifter:		
	Administrationsbidrag	5.200	5
	Henlæggelse til fornyelser	5.000	5
	Udgifter i alt	10.200	10
305/419	Årets resultat antenne - underskud	600	-1
	Saldo antenne forrige år	-2.123	-2
	Årets resultat antenne	600	-1
	Saldo antenne pr. 30-06-2024 overskud	-1.523	-2
	<i>Antenne underskud for tiden 01-07-2023 - 30-06-2024 vil blive indregnet i antennebudgettet pr. 01-07-2025</i>		
	Fællesantenne og elektroniske kommunikationstjenester i alt	-1.523	-2

Regnskabspåtegninger

Forretningsførerens påtegning:

Resultatet af afdelingens årsregnskab udviser et overskud på kr. 88.492, der er overført til afdelingens resultatkonto. Overskuddet afvikles med start i 2025/2026.

Afdelingens resultatkonto udgør et opsamlet overskud på kr. 392.230 pr. 30. juni 2024.

Der er flere årsager til, at regnskabet udviser et overskud. Hovedårsagen er, at der er opnået større afkast (renteindtægt) på de opsavede midler, end der var budgetteret med.

Henlæggelser

Alle afdelingens opsavede henlæggelser har været tilstrækkelige til at dække udgifterne i 2024.

Likviditet

For at afdelingens likviditet kan betegnes som god, skal mellemregningen med Herlev Boligselskab være lige så stor, som afdelingens samlede henlæggelser i alt inklusiv det opsamlede resultat.

Dette er tilfældet, da afdelingens likvide midler pr. 30. juni 2024 er højere end de samlede henlæggelser inklusiv resultatkontoen.

Øvrige væsentlige områder

Der er anført teksten "Urevideret budget" over budgetkolonnerne. Dette betyder, at budgettet ikke er revideret af revisor, og at revisor som sådan ikke kan udtale sig eller foretage eventuelle konklusioner på budgettet. Budgettet er godkendt på afdelingsmødet, og budgettet er forelagt for, og godkendt af boligforeningens bestyrelse, i henhold til gældende regler for almene boligafdelinger.

Årsregnskabet er aflagt i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

København, den 16. september 2024

KAB s.m.b.a

Morten Hellsten
Kundechef

Jakob Monrad Nielsen
Controller



Ledespåtegning

Herlev Boligselskab
39020 Edison Park

Regnskab 01.07.2023 - 30.06.2024

Afdelingsbestyrelse

Foranstående regnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen.

Herlev, den 16. september 2024

Den uafhængige revisors påtegning**Til afdelingen og øverste myndighed i Herlev Boligselskab****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Herlev Boligselskab, afdeling Edison Park, for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Regnskab 01.07.2023 - 30.06.2024**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Regnskab 01.07.2023 - 30.06.2024**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 35 38 28 79

Pia Søndergaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: 15008

Dorthe Brandt Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: 32774