

Almene boligorganisationer

 Regnskabsår 2023/2024
 Regnskabsperiode fra 01-07-2023
 Regnskabsperiode til 30-06-2024

Regnskab for afdeling

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
Boligorganisationsnr.	0242	LBF's afdelingsnr.	017	Kommunenr.	163
Herlev Boligselskab v/KAB Enghavevej 81 2450 København SV		39017 Cederbo Gammelgårdsvej 1A - 7G 2730 Herlev		Herlev Kommune Herlev Bygade 90 2730 Herlev	
		Matrikel Herlev 28d,29n Hjortespring			
Telefon	33 63 10 00	Telefon	44 94 16 55	Telefon	44 52 70 00
E-postadr. kab@kab-bolig.dk		E-postadr. ek-herlevboligselskab@kab- bolig.dk		E-postadr. herlev@herlev.dk	
CVR-nr.	24 22 55 18	BBR-ejendomsnr.	23156		

Lejemål:	Bruttoetage- areal i alt m ²	Antal lejemål	Å lejemålsenheder	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	768,60	7	1	7,00
Medejerboliger	768,60	7	1	7,00
Almene ældreboliger	278,60	4	1	4,00
I alt	1.815,80	18		18,00

Boliger fordelt på antal rum

2 rum	278,60	4		
3 rum	1.317,60	12		
4 rum	219,60	2		
I alt	1.815,80	18		

Lejemål i alt	1.815,80	18		18,00
----------------------	-----------------	-----------	--	--------------

Støtteart:	Antal lejemaal	Bruttoetage-areal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskabs/drifts- eller overtagelses dato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	18	1.815,80		2002
Byggeart:				
Boliger tæt/lavt byggeri	18	1.815,80		

Varmeforsyning

Centralvarme eget anlæg Naturgas

Lejeoplysninger for boligen

	Familie- boliger	Ældre- boliger	Medejer- boliger
Leje pr. m² bruttoareal på balance tidspunktet	1.051,80	1.195,18	981
Iværksat lejeforhøjelse:			
Dato for lejeforhøjelse	01-07-2023	01-07-2023	01-07-2023
Forhøjelse pr. m ² i kr.	41,09	67,02	40,00
Forhøjelse i %	4,07	5,94	4,25
Forhøjelse i alt på årsbasis	31.584	18.672	30.744

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammenlægningen.

Konto	Noter		Urevideret		
			Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.294.811	1.271	1.284
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	90.966	86	108
109	2	Renovation	54.665	53	58
110		Forsikringer	22.442	22	25
111		Afdelingens energiforbrug: El til fællesarealer	9.951	20	18
112	3	Bidrag til Herlev Boligselskab: Administrationsbidrag	91.780	91	94
		Bidrag til Arbejdskapital	3.366	3	3
			<u>95.146</u>	<u>94</u>	<u>97</u>
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	273.169	275	306
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	168.308	176	183
115	5	Almindelig vedligeholdelse	0	6	6
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser: Afholdte udgifter	152.307	115	403
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-152.307	-115	-403
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning): Afholdte udgifter	12.234	20	5
		Heraf dækket af henlæggelser	-12.234	-20	-5
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
119	7	Diverse udgifter	14.335	14	14
119.9		Variable udgifter i alt	182.644	196	203
Henlæggelser					
120	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	124.000	124	129
121	9	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	5.000	5	5
124.8		Henlæggelser i alt	129.000	129	134
124.9		Samlede ordinære udgifter i alt	1.879.624	1.871	1.927

Konto	Noter	Urevideret		
		Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
	Ekstraordinære udgifter			
129	Tab ved lejeledighed m.v. Dækket af dispositionsfond m.v.	18.100 -18.100 <u>0</u>	6 -6 <u>0</u>	6 -6 <u>0</u>
130	Tab ved fraflytninger Dækket af tidligere henlæggelser	0 0 <u>0</u>	-3 3 <u>0</u>	-3 3 <u>0</u>
131	10 Andre renter	34.261	0	0
133	Afskrivning på underskud fra tidligere år	32.000	32	28
134	11 Korrektioner fra tidligere år	1.500	0	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	67.761	32	28
139	Udgifter i alt	1.947.385	1.903	1.955
140	Årets overskud: Overført til opsamlet resultat	12.503	0	0
150	Udgifter og overskud i alt	1.959.888	1.903	1.955

Konto	Noter	Urevideret		
		Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligafgifter og leje:			
	Almene familieboliger	808.416	808	833
	Medejerboliger	753.900	754	777
	Almene ældreboliger	332.976	333	337
		<u>1.895.292</u>	<u>1.895</u>	<u>1.947</u>
202	10 Renter	61.936	8	8
203.9	Ordinære indtægter i alt	1.957.228	1.903	1.955
Ekstraordinære indtægter				
206	12 Korrektioner fra tidligere år	2.660	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	2.660	0	0
209	Indtægter i alt	1.959.888	1.903	1.955

Konto	Noter		Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum Grundværdi pr. 13-08-2023	28.689.868 74.134.000	28.690
302.9		Anskaffelsessum	28.689.868	28.690
303	14	Forbedringsarbejder: Igangværende arbejder	106.251	106
304.9		Anlægsaktiver i alt	28.796.119	28.796
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	15	Tilgodehavende leje inkl. varme	3.938	0
	16	Uafsluttede forbrugsregnskaber	65.218	78
	17	Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso	56.228	21
		Andre debitorer	1.380	0
		Forudbetalte udgifter, tilgodehavende indtægter	17.314	15
			144.078	113
307		Likvide beholdninger:		
		Bankkonti	1.380	1
		Tilgodehavende hos Herlev Boligselskab	842.949	835
			844.328	836
309.9		Omsætningsaktiver i alt	988.406	949
310		Aktiver i alt	29.784.525	29.745

Konto	Noter		Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	754.541	749
402	19	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	111.114	118
405	20	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	130.681	131
406.9	21	Henlæggelser i alt	996.336	998
407	22	Opsamlet resultat	-45.089	-90
407.9		Henlæggelser og resultatkonto i alt	951.247	908
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
	13	Landsbyggefonden	4.016.460	4.016
	13	Nykredit	7.166.111	8.133
			<u>11.182.571</u>	<u>12.149</u>
409	13	Beboerinskud	573.000	573
411	13	Afskrivningskonto for ejendommen	16.934.297	15.968
			<u>17.507.297</u>	<u>16.541</u>
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	28.689.868	28.690
		Langfristet gæld i alt	28.689.868	28.690
Kortfristet gæld				
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber	88.665	109
421	24	Skyldige omkostninger	54.483	39
423		Forudbetalt leje m.v.	262	0
426		Kortfristet gæld i alt	143.410	148
430		Passiver i alt	29.784.525	29.745

Note	Konto	Urevideret		
		Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
1	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved lån:			
	101 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	966.466	966	964
	Prioritetsrenter	-23.141	-23	-20
	Bidrag	65.067	65	65
	-Ydelsessikring fra staten	286.418	263	275
	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	1.294.811	1.271	1.284
2	109 Renovation			
	Faste renovationsudgifter	54.665	53	58
	Renovation i alt	54.665	53	58
3	112 Administrationsbidrag			
	Pakker og moduler	Sats pr. lejemålsenhed		
	Grundbidrag	206	3.714	4
	Stor pakke	3.745	68.320	68
	Administrationsbidrag til boligorganisationen	1.061	19.746	19
			91.780	91
	Administrationsbidrag i alt		91.780	91
4	114 Renholdelse			
	Lønninger m.v.	149.388	156	164
	Rengøring og vinduespolering	0	1	1
	Drift af maskiner	1.992	3	2
	Udryddelse af skadedyr	2.798	2	2
	Drift af ejendomskontor:			
	Husleje og forbrug	3.426	4	4
	Rengøring	168	0	0
	Telefon og IT	6.884	6	7
	Kontorhold m.v.	1.028	2	1
	Personaleomkostninger	2.539	2	2
	Diverse	86	0	0
		14.130	14	14
	Renholdelse i alt	168.308	176	183
5	115 Almindelig vedligeholdelse			
	Terræn	0	1	1
	Bygning, klimaskærm	0	1	1
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	1	1
	Bygning, fælles	0	1	1
	Bygning, tekniske installationer	0	1	1
	Materiel	0	1	1
	Almindelig vedligeholdelse i alt	0	6	6

Note	Konto	Urevideret		
		Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
6	116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	Terræn	8.133	52	275
	Bygning, klimaskærm	15.571	7	7
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	4.764	25	25
	Bygning, tekniske installationer	112.124	24	89
	Materiel	11.714	7	7
		<u>152.307</u>	<u>115</u>	<u>403</u>
	Anvendt af henlæggelser	-152.307	-115	-403
	Planlagt/periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	0	0	0
7	119 Diverse udgifter			
	Kontingent til BL	2.981	3	3
	Beboermøder	990	1	1
	Tilskud til fester	286	5	5
	Tilskud til beboeraktiviteter	4.354	0	0
		<u>8.610</u>	<u>9</u>	<u>9</u>
	Afdelingsbestyrelsen:			
	Rådighedsbeløb	5.255	3	3
	Mødeudgifter	0	2	1
		<u>5.255</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
	Andre udgifter			
	Diverse gebyrer m.v.	150	0	0
	Pc-Pakke afdeling	320	1	1
		<u>470</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
	Diverse udgifter i alt	14.335	14	14
8	120 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	Årets henlæggelser	124.000	124	129
	Henlæggelser kr./m²			
	Resultat 2023/2024	68,29		
	Budget 2024/2025	71,04		
	Henlæggelser til planlagt/periodisk vedligehold. I alt	124.000	124	129
9	121 Istandsættelser ved fraflytning, A-ordning			
	Henl.istands.frafl. almene lejligheder	5.000	5	5
	Henlæggelser kr./m²			
	Resultat 2023/2024	2,75		
	Budget 2024/2025	2,75		
	Henlæggelser i alt	5.000	5	5

Note	Konto	Urevideret		
		Resultat 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025
10	131 Renteudgifter			
	Kursregulering vedr. investerede midler	34.261	0	0
	202 Renteindtægter			
	Rente af mellemregning	-27.631	-8	-8
	Kursregulering vedr. investerede midler	-34.261	0	0
	Andre renter	-44	0	0
		-61.936	-8	-8
	Nettorenteindtægter	-27.675	-8	-8
11	134 Korrektioner fra tidligere år			
	Refusion grundet nedbrud af gasfyr	1.500	0	0
	Korrektioner fra tidligere år i alt	1.500	0	0
12	206 Korrektioner fra tidligere år			
	Refusion fra Lærkegårdscentret for brug af ejendomskontor	2.660	0	0
	Korrektioner fra tidligere år i alt	2.660	0	0

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
13	301/302 Ejendommens anskaffelsessum og indeksering 408-411		
	301 Ejendommens anskaffelsessum	28.689.868	28.690
	408 Finansiering af anskaffelsessum		
	Nykredit	-7.166.111	-8.133
	Landsbyggefonden	-4.016.460	-4.016
	Finansiering af anskaffelsessum	-11.182.571	-12.149
	409 Beboerindskud	-573.000	-573
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	-16.934.297	-15.968
	I alt	0	0
14	303.1/2 Igangværende arbejder		
	303.1 Forbedringsarbejder		
	Udskiftning af gasfyr til Fjernvarme		
	Anskaffelsessum	25.000	0
	Tilgang	0	25
	Underfinansiering	25.000	25
	Bemærkning: Vedttaget på ekstraordinært afdelingsmøde 28. juni 2023. Der er oprettet trækingsret i Jyske Bank.		
	Ladestandere		
	Anskaffelsessum	81.251	0
	Tilgang	0	81
	Underfinansiering	81.251	81
	Bemærkning: Sagen er afsluttet og afventer udarbejdelse af byggeregnskab. Der er oprettet trækingsret i Jyske Bank.		
	303.1/2 Igangværende arbejder i alt	106.251	106
	Igangværende arbejder i alt	106.251	106
15	305.1 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgodehavende boende leje inklusiv forbrugsafregninger	3.938	0
	Tilgodehavende leje inklusiv forbrugsafregninger i alt	3.938	0
16	305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	3.792	0
	Fælles antenne- og kommunikationstjenester	61.426	78
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	65.218	78

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
17	305.4 Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso		
	Mellemværende fraflyttede lejere	56.228	21
	Antal fraflyttere i 23/24 1		
	Antal fraflyttere i 22/23 0		
	Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso i alt	56.228	21
18	401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Saldo primo	748.587	850
	Korrektion vedrørende tidligere år	0	-104
	Årets henlæggelse	124.000	119
	Forbrug af henlagte midler	-152.307	-72
	Kursregulering investerede midler	34.261	-44
	Opsparing pr. m²		
	23/24 415,54		
	22/23 412,26		
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	754.541	749
19	402 Istandsættelse ved fraflytning - (A-ordning)		
	Istandsættelse ved fraflytning, familieboliger		
	Saldo primo	118.349	113
	Årets henlæggelse	5.000	5
	Istandsættelse A-ordning	-12.234	0
	Istandsættelse ved fraflytning, familieboliger i alt	111.114	118
	Istandsættelse ved fraflytning - (A-ordning) i alt	111.114	118
20	405 Tab ved fraflytninger og lejeledighed		
	Saldo primo	130.681	131
	Tab ved fraflytninger og lejeledighed i alt	130.681	131
21	406.9 Henlæggelser i alt		
	Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	223.772	0
	Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	772.564	0
	Henlæggelser i alt	996.336	0

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
22	407 Resultatkonto		
	Saldo primo	-89.591	-201
	Årets overskud	12.503	7
	Afvikling af underskud	32.000	0
	Korrektion til resultatkonto	0	104
	Resultatkonto i alt	-45.089	-90
23	419 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Fællesantenne og kommunikationstjenester	53.665	79
	Antennehænlæggelse	35.000	30
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	88.665	109
24	421 Skyldige omkostninger		
	Kreditor samlekonto	15.658	1
	Kreditorer, transport	1.380	0
	Kommune forskud indskud	20.548	21
	Feriepengeforpligtigelse	6.768	15
	Skyldige ejd.skatter og afgifter	6.578	0
	Skyldige udgifter/forudbetalte indtægter	3.551	2
	Skyldige omkostninger i alt	54.483	39

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2024	Balance pr. 30-06-2023
305/419	Særskilt note til regnskab for fællesantenne og adgang til elektroniske kommunikationstjenester		
	Antenne		
419.4	Indtægter:		
	Antennebidrag	-41.604	-68
	Copy-Dan afgift	-11.016	-11
	Indtægter i alt	-52.620	-79
305.3	Udgifter:		
	Hybridnetsafgift	43.001	39
	Administrationsbidrag	936	1
	Copy-Dan afgift	12.489	12
	Henlæggelse til fornyelser	5.000	5
	Udgifter i alt	61.426	57
305/419	Årets resultat antenne - underskud	8.806	-21
	Saldo antenne forrige år	-1.045	20
	Årets resultat antenne	8.806	-21
	Saldo antenne pr. 30-06-2024 underskud	7.761	-1
	<i>Antenne underskud for tiden 01-07-2023 - 30-06-2024 vil blive indregnet i antennebudgettet pr. 01-07-2025</i>		
	Forudbetalte udgifter	11.515	10
	Fællesantenne og elektroniske kommunikationstjenester i alt	19.276	9

Regnskabspåtegninger

Forretningsførerens påtegning:

Resultatet af afdelingens årsregnskab udviser et overskud på kr. 12.503, der er overført til afdelingens resultatkonto. Overskuddet afvikles med start i 2025/2026.

Afdelingens resultatkonto udgør et opsamlet underskud på kr. 45.089 pr. 30. juni 2024.

Der er flere årsager til, at regnskabet udviser et overskud. Hovedårsagen er, at udgifter til renholdelse og almindelig vedligeholdelse er mindre end budgetteret. Herudover er der større renteindtægter end budgetteret.

Henlæggelser

Alle afdelingens opsparede henlæggelser har været tilstrækkelige til at dække udgifterne i 2023/2024.

Likviditet

For at afdelingens likviditet kan betegnes som god, skal mellemregningen med Herlev Boligselskab være lige så stor, som afdelingens samlede henlæggelser i alt inklusiv det opsamlede resultat.

Dette er ikke tilfældet, da afdelingens mellemregning pr. 30. juni 2024 er lavere end de samlede henlæggelser og resultatkonto. Dette skyldes, at der både er underskud på resultatkontoen og underfinansiering på byggesager.

Øvrige væsentlige områder

Afdelingen har modtaget lån og/eller tilskud fra boligorganisationen og/eller trækingsret fra Landsbyggefonden. Såfremt afdelingen frasælges helt/delvist, er afdelingen forpligtet til at tilbagebetale lånet/tilskuddet/trækingsretten helt eller delvist.

Der er anført teksten "Urevideret budget" over budgetkolonnerne. Dette betyder, at budgettet ikke er revideret af revisor, og at revisor som sådan ikke kan udtale sig eller foretage eventuelle konklusioner på budgettet. Budgettet er godkendt på afdelingsmødet, og budgettet er forelagt for, og godkendt af boligforeningens bestyrelse, i henhold til gældende regler for almene boligafdelinger.

Årsregnskabet er aflagt i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

København, den 30. september 2024

KAB s.m.b.a

Morten Hellsten
Kundechef

Jørn Hansen
Kundeøkonom



Ledelsespåtegning

Herlev Boligselskab
39017 Cederbo

Regnskab 01.07.2023 - 30.06.2024

Afdelingsbestyrelse

Foranstående regnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen.

Herlev, den 30. september 2024

Regnskab 01.07.2023 - 30.06.2024**Den uafhængige revisors påtegning****Til afdelingen og øverste myndighed i Herlev Boligselskab****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Herlev Boligselskab, afdeling Cederbo, for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Regnskab 01.07.2023 - 30.06.2024**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Regnskab 01.07.2023 - 30.06.2024**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 35 38 28 79

Pia Søndergaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: 15008

Dorthe Brandt Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: 32774