

**Forside**Herlev Boligselskab
39020 Edison Park

Almene boligorganisationer

Regnskabsår 2022/2023
Regnskabsperiode fra 01-07-2022
Regnskabsperiode til 30-06-2023**Regnskab for afdeling**

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
Boligorganisationsnr.	0242	LBF's afdelingsnr.	020	Kommunenr.	163
Herlev Boligselskab v/KAB Enghavevej 81 2450 København SV		39020 Edison Park Kolben 2-10 Fatningen 2-20, 1-17 2730 Herlev Matrikel 4, AA, Herlev		Herlev Kommune Herlev Bygade 90 2730 Herlev	
Telefon	33 63 10 00	Telefon	44 94 16 55	Telefon	44 52 70 00
E-postadr. kab@kab-bolig.dk		E-postadr. ek-banevaenget@kab-bolig.dk		E-postadr. herlev@herlev.dk	
CVR-nr.	24 22 55 18	BBR-ejendomsnr.	61629		

Lejemål:	Bruttoetage- areal i alt m²	Antal lejemål	Å lejemålsenheder	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	9.677,93	100	1	100,00
I alt	9.677,93	100		100,00
Boliger fordelt på antal rum				
2 rum	1.830,66	25		
3 rum	2.510,73	26		
4 rum	5.336,54	49		
I alt	9.677,93	100		
Lejemål i alt	9.677,93	100		100,00

Støtteart:	Antal lejemaal	Bruttoetage-areal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeplans/drifts- eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	100	9.677,93	01.11.2013	2013
Byggeart:				
Boliger i etagebyggeri	100	9.677,93		

Vaskeri

Vaskemaskiner i de enkelte boliger

Vandinstallation

Tostrengt vandsys, rent/gråt

Affald

Kildesortering affald, uden for boligen

Forbrugsmåling

Vandmåling, individuel
Varmemåling, individuel
El-måling, individuel

Varmeforsyning

Fjernvarme

Lejeoplysninger for boligen

	Familieboliger
Leje pr. m ² bruttoareal på balance tidspunktet	1.150,37

Ingen lejeændring:

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammenlægningen.

Konto	Noter		Resultat 2022/2023	Budget 2022/2023	Budget 2023/2024
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	6.656.544	6.644	6.691
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	50.477	242	242
107		Vandafgift (inkl. miljøafgift)	9.153	20	28
109	2	Renovation	278.040	268	295
110		Forsikringer	111.076	137	146
111		Afdelingens energiforbrug:			
		El til fællesarealer	220.476	120	225
		Målerpasning	69.626	61	54
			290.102	181	279
112		Bidrag til Herlev Boligselskab:			
	3	Administrationsbidrag	546.102	550	547
		Dispositionsfondsbidrag	62.100	59	0
		Bidrag til Arbejdskapital	0	0	19
			608.202	609	566
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.347.051	1.457	1.556
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	819.024	863	865
115	5	Almindelig vedligeholdelse	26.043	30	30
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	1.606.952	1.160	1.155
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-1.606.952	-1.160	-1.155
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
		Afholdte udgifter	194.000	142	151
		Heraf dækket af henlæggelser	-194.000	-142	-151
			0	0	0
118	7	Fælles faciliteters drift	394.128	402	394
119	8	Diverse udgifter	24.553	30	35
		Afsat til uforudsete udgiftsstigninger	0	5	5
119.9		Variable udgifter i alt	1.263.748	1.330	1.329
Henlæggelser					
120	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.406.000	1.406	1.852
121	10	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	103.000	103	103
123	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	32.000	32	32
124.8		Henlæggelser i alt	1.541.000	1.541	1.987
124.9		Samlede ordinære udgifter i alt	10.808.342	10.972	11.563

Konto	Noter	Resultat 2022/2023	Budget 2022/2023	Budget 2023/2024
Ekstraordinære udgifter				
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
	Afdrag (303.1)	168.611	165	0
	Renter m.v.	15.335	19	0
		<u>183.946</u>	<u>184</u>	<u>0</u>
129	Tab ved lejeledighed m.v.	28.088	83	87
	Dækket af dispositionsfond m.v.	-28.088	-83	-87
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
130	Tab ved fraflytninger	35.205	28	19
	Dækket af tidligere henlæggelser	-35.205	-28	-19
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
131	12 Andre renter	227.078	0	0
133	Afskrivning på underskud fra tidligere år	0	21	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	411.023	205	0
139	Udgifter i alt	11.219.366	11.177	11.563
140	Årets overskud:			
	Afvikling af underfinansiering	251.027	0	0
	Overført til opsamlet resultat	63.396	0	0
	Årets overskud i alt	<u>314.423</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
150	Udgifter og overskud i alt	11.533.789	11.177	11.563

Konto	Noter	Urevideret		
		Resultat 2022/2023	Budget 2022/2023	Budget 2023/2024
Indtægter				
201	Boligaftifter og leje: Almene familieboliger	11.133.228	11.133	11.133
202	12 Renter	360.574	31	68
203	Andre ordinære indtægter: Salg af el - solceller	17.871	0	0
	Diverse indtægter	4.790	13	10
	Overført fra opsamlet resultat	0	0	352
		<u>22.661</u>	<u>13</u>	<u>362</u>
203.9	Ordinære indtægter i alt	11.516.463	11.177	11.563
Ekstraordinære indtægter				
206	13 Korrektioner fra tidligere år	17.325	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	17.325	0	0
209	Indtægter i alt	11.533.789	11.177	11.563

Konto	Noter	Balance pr. 30-06-2023	Balance pr. 30-06-2022	
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	213.022.187	213.022
		Kontantværdi pr. 01-10-2022	190.000.000	
		Heraf grundværdi	9.624.600	
302.9		Anskaffelsessum	213.022.187	213.022
303		Forbedringsarbejder:		
	15	Forbedringsarbejder m.v.	0	343
	16	Igangværende arbejder	0	242
			0	585
304.9		Anlægsaktiver i alt	213.022.187	213.607
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	17	Tilgodehavende leje inkl. varme	23.655	16
	18	Kommuneindskud	0	-1
		Beboerindskud	0	-89
	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber	369.053	276
	20	Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso	339.540	339
		Andre debitorer	102.107	70
		Forudbetalte udgifter, tilgodehavende indtægter	136.560	100
			970.915	712
307		Likvide beholdninger:		
		Bankkonti	1.275	2
		Tilgodehavende hos Herlev Boligselskab	4.711.584	4.935
			4.712.859	4.936
309.9		Omsætningsaktiver i alt	5.683.774	5.648
310		Aktiver i alt	218.705.961	219.255

Konto	Noter		Balance pr. 30-06-2023	Balance pr. 30-06-2022
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.847.965	3.276
402	22	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	105.031	196
405	23	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	124.287	127
406.9		Henlæggelser i alt	3.077.282	3.600
407	24	Opsamlet resultat	655.737	592
407.9		Henlæggelser og resultatkonto i alt	3.733.020	4.192
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
	14	Landsbyggefonden	14.338.590	14.339
	14	Jyske Realkredit A/S	143.539.093	150.264
			<u>157.877.683</u>	<u>164.602</u>
409	14	Beboerindskud	4.264.226	4.264
411	14	Afskrivningskonto for ejendommen	50.649.821	43.925
			<u>54.914.047</u>	<u>48.190</u>
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	212.791.730	212.792
413		Andre lån:		
	15	Forbedringsarbejder m.v.	0	343
		Langfristet gæld i alt	212.791.730	213.135
Kortfristet gæld				
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	482.232	454
421	26	Skyldige omkostninger	1.556.905	1.474
423		Forudbetalt leje m.v.	142.074	0
426		Kortfristet gæld i alt	2.181.211	1.928
430		Passiver i alt	218.705.961	219.255

Note	Konto		Urevideret		
			Resultat 2022/2023	Budget 2022/2023	Budget 2023/2024
1	Nettokapitaludgifter				
	Prioritering ved lån:				
	101 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)		6.724.416	6.724	6.741
	Prioritetsrenter		727.612	728	711
	Bidrag		503.275	503	503
	-Rentebidrag		-727.612	-728	-711
	-Ydelsesstøtte		-571.146	-583	-553
	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)		6.656.544	6.644	6.691
2	109 Renovation				
	Faste renovationsudgifter		271.288	263	292
	Andet, renovation		6.753	5	3
	Renovation i alt		278.040	268	295
3	112 Administrationsbidrag				
	Pakker og moduler	Sats pr. lejemålsenhed			
	Grundbidrag	196	19.600	20	20
	Stor pakke	3.745	369.054	364	375
	Administrationsbidrag til boligorganisationen	1.133	113.300	113	106
			501.954	497	501
	Obligatoriske ydelser				
	Forbrugsregnskaber - Pakke C, varme	174	17.381	22	18
	Fraflytter varme	174	4.519	5	5
	Forbrugsregnskaber - Pakke C, vand	174	17.381	22	18
	Fraflyttere vand	174	4.867	4	5
			44.149	53	46
	Administrationsbidrag i alt		546.102	550	547
4	114 Renholdelse				
	Lønninger m.v.		570.269	682	663
	Rengøring og vinduespolering		149.154	98	111
	Drift af maskiner		6.268	5	6
	Snerydning og udryddelse af skadedyr		31.239	30	26
	Drift af ejendomskontor:				
	Husleje og forbrug		25.336	19	22
	Rengøring		2.312	0	0
	Telefon og IT		29.612	20	25
	Kontorhold m.v.		3.515	5	9
	Personaleomkostninger		379	1	2
	Diverse		940	3	1
			62.094	48	59
	Renholdelse i alt		819.024	863	865

Note	Konto	Urevideret		
		Resultat 2022/2023	Budget 2022/2023	Budget 2023/2024
5	115	Almindelig vedligeholdelse		
	Terræn	0	5	5
	Bygning, klimaskærm	8.854	5	5
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	5	5
	Bygning, fælles	11.356	5	5
	Bygning, tekniske installationer	4.383	5	5
	Materiel	1.450	5	5
	Almindelig vedligeholdelse i alt	26.043	30	30
6	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Terræn	149.501	66	66
	Bygning, klimaskærm	146.728	70	220
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	617.006	360	430
	Bygning, fælles	231.705	0	0
	Bygning, tekniske installationer	427.907	652	427
	Materiel	34.106	12	12
		1.606.952	1.160	1.155
	Anvendt af henlæggelser	-1.606.952	-1.160	-1.155
	Planlagt/periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	0	0	0
7	118	Fælles faciliteter		
	Administration Grundejerf. Glødelampen	394.128	402	394
	Fælles faciliteter i alt	394.128	402	394
8	119	Diverse udgifter		
	Kontingent til BL	16.016	14	16
	Beboermøder	1.761	1	1
		17.777	15	17
	Afdelingsbestyrelsen:			
	Rådighedsbeløb	1.603	10	10
	Mødeudgifter	1.458	5	5
	Kontorhold	599	0	0
		3.660	15	15
	Andre udgifter			
	Diverse gebyrer m.v.	150	0	0
	Vagtordning	1.281	0	0
	Befordring	1.684	0	0
	Diverse	0	0	3
		3.115	0	3
	Diverse udgifter i alt	24.553	30	35

Note	Konto	Resultat 2022/2023	Budget 2022/2023	Budget 2023/2024
9	120 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	Årets henlæggelser	1.406.000	1.406	1.852
	Henlæggelser kr./m²			
	Resultat 2022/2023	145,28		
	Budget 2023/2024	191,36		
	Henlæggelser til planlagt/periodisk vedligehold. I alt	1.406.000	1.406	1.852
10	121 Istandsættelser ved fraflytning, A-ordning			
	Henl.istands.frafl. almene lejligheder	103.000	103	103
	Henlæggelser kr./m²			
	Resultat 2022/2023	10,64		
	Budget 2023/2024	10,64		
	Henlæggelser i alt	103.000	103	103
11	123 Tab ved lejeledighed og fraflytninger			
	Årets henlæggelser	32.000	32	32
	Henlæggelser kr./m²			
	Resultat 2022/2023	3,31		
	Budget 2023/2024	3,31		
	Henlæggelser til tab lejeledighed og fraflytning i alt	32.000	32	32
12	131 Renteudgifter			
	Kursregulering vedr. investerede midler	227.078	0	0
	202 Renteindtægter			
	Rente af mellemregning	-133.493	-31	-68
	Kursregulering vedr. investerede midler	-227.078	0	0
	Andre renter	-4	0	0
		-360.574	-31	-68
	Nettorenteindtægter	-133.497	-31	-68
13	206 Korrektioner fra tidligere år			
	Korrektion afsatte beløb tidligere år.	1.700	0	0
	Korrektion vedr. tidl. år leje/varme m.v	15.625	0	0
	Korrektioner fra tidligere år i alt	17.325	0	0

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2023	Balance pr. 30-06-2022
14	301/302 Ejendommens anskaffelsessum og indeksering 408-411		
	Årets afgang	0	-672
	301 Ejendommens anskaffelsessum	213.022.187	213.022
	408 Finansiering af anskaffelsessum		
	Jyske Realkredit A/S	-143.539.093	-150.264
	Landsbyggefonden	-14.338.590	-14.339
	Finansiering af anskaffelsessum	-157.877.683	-164.602
	409 Beboerindskud	-4.264.226	-4.264
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	-50.649.821	-43.925
	Bemærkning: Afventer retsag og udarbejdelse af endeligt byggeregnskab		
	Underfinansiering	230.457	230
15	303.1 Forbedringsarbejder		
	Hårde Hvidevarer		
	Anskaffelsessum	3.182.721	3.183
	Akkumuleret dækket af overskud	-2.066.496	-2.066
	Akkumuleret afdrag primo	-783.566	-619
	Årets afdrag	-168.611	0
	Akkumuleret afskrivninger primo	-154.555	-155
	Dækket af årets overskud	-9.493	0
	Finansiering banklån	0	-343
	I alt	0	0
	303.1 Forbedringer i alt	0	343
	413 Finansiering - banklån i alt	0	-343
	Forbedringer i alt	0	0
16	303.1/2 Igangværende arbejder		
	303.1 Forbedringsarbejder		
	5 års eftersyn		
	Anskaffelsessum	241.534	242
	Dækket af årets overskud	-241.534	0
	I alt	0	242
	303.1/2 Igangværende arbejder i alt	0	242
	Igangværende arbejder i alt	0	242
17	305.1 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgodehavende boende leje inklusiv forbrugsafregninger	0	-4
	Varmeafregning lejere	2.205	8
	Vandafregning lejere	21.449	12
	Tilgodehavende leje inklusiv forbrugsafregninger i alt	23.655	16

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2023	Balance pr. 30-06-2022
18	305.14 Kommuneindskud		
	Tilgodehavende hos kommunen	-1.559	-1
	Diverse kommuner	1.559	0
	Kommuneindskud i alt	0	-1
19	305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	229.565	210
	Fælles antenne- og kommunikationstjenester	10.200	9
	Vandregnskab	129.288	56
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	369.053	276
20	305.4 Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso		
	Mellemværende fraflyttede lejere	339.540	339
	Antal fraflyttere i 22/23 34		
	Antal fraflyttere i 21/22 17		
	Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso i alt	339.540	339
21	401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Saldo primo	3.275.995	3.161
	Årets henlæggelse	1.406.000	1.352
	Forbrug af henlagte midler	-1.606.952	-1.237
	Kursregulering investerede midler	-227.078	0
	Opsparing pr. m²		
	22/23 294,27		
	21/22 338,50		
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	2.847.965	3.276
22	402 Istandsættelse ved fraflytning - (A-ordning)		
	Istandsættelse ved fraflytning, familieboliger		
	Saldo primo	196.031	231
	Årets henlæggelse	103.000	103
	Istandsættelse A-ordning	-194.000	-138
	Istandsættelse ved fraflytning, familieboliger i alt	105.031	196
	Istandsættelse ved fraflytning - (A-ordning) i alt	105.031	196
23	405 Tab ved fraflytninger og lejeledighed		
	Saldo primo	127.492	116
	Årets henlæggelse	32.000	15
	Forbrug tab ved fraflytning	-35.205	-3
	Tab ved fraflytninger og lejeledighed i alt	124.287	127

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2023	Balance pr. 30-06-2022
24	407 Resultatkonto		
	Saldo primo	592.342	-64
	Årets overskud	63.396	656
	Resultatkonto i alt	655.737	592
25	419 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	238.388	222
	Fællesantenne og kommunikationstjenester	12.324	11
	Antennehenlæggelse	46.000	41
	Vandregnskab	185.521	180
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	482.232	454
26	421 Skyldige omkostninger		
	Kreditor samlekonto	386.811	300
	Afsatte beløb byggeregnskab	916.160	216
	Kommune forskud indskud	212.099	212
	Feriepengeforpligtigelse	40.940	45
	Skyldige udgifter/forudbetalte indtægter	896	700
	Skyldige omkostninger i alt	1.556.905	1.474
27	Eventualforpligtelser		
	Afdelingen har modtaget lån og/eller tilskud fra boligorganisationen og/eller trækingsret fra Landsbyggefonden. Såfremt afdelingen frasælges helt/delvist, er afdelingen forpligtet til at tilbagebetale lånet/tilskuddet/trækingsretten helt eller delvist.		
	305/419 Særskilt note til regnskab for fællesantenne og adgang til elektroniske kommunikationstjenester		
	Antenne		
	419.4 Indtægter:		
	Antennebidrag	-10.800	-11
	305.3 Udgifter:		
	Administrationsbidrag	5.200	5
	Henlæggelse til fornyelser	5.000	5
	Udgifter i alt	10.200	10
	305/419 Årets resultat antenne - overskud	-600	-1
	Saldo antenne forrige år	-1.524	-1
	Årets resultat antenne	-600	-1
	Saldo antenne pr. 30-06-2023 overskud	-2.123	-2
	<i>Antenne overskud for tiden 01-07-2022 - 30-06-2023 vil blive indregnet i antennebudgettet pr. 01-07-2024</i>		
	Fællesantenne og elektroniske kommunikationstjenester i alt	-2.123	-2

Regnskabspåtegninger

Forretningsførerens påtegning:

Resultatet af afdelingens årsregnskab udviser et overskud på kr. 314.423. Der er anvendt kr. 251.027 til at dække restlån på forbedringssagerne "Hårde Hvidevarer" og "5-års eftersyn". Resten af overskuddet på kr. 63.396 er overført til afdelingens resultatkonto. Overskuddet afvikles med start i 2024/2025. Afdelingens resultatkonto udgør et opsamlet overskud på kr. 655.737 pr. 30. juni 2023.

Der er flere årsager til, at regnskabet udviser et overskud. Hovedårsagen er, lavere ejendomskat til Herlev Kommune, samt højere renteindtægter på de opsavede midler end der oprindeligt var forventet.

Henlæggelser

Alle afdelingens opsavede henlæggelser har været tilstrækkelige til at dække udgifterne i 2023.

Likviditet

For at afdelingens likviditet kan betegnes som god, skal mellemregningen med Herlev Boligselskab være lige så stor, som afdelingens samlede henlæggelser i alt inklusiv det opsamlede resultat.

Dette er tilfældet, da afdelingens likvide midler pr. 30. juni 2023 er højere end de samlede henlæggelser inklusiv resultatkontoen.

Øvrige væsentlige områder

Afdelingen har modtaget lån og/eller tilskud fra boligorganisationen og/eller trækingsret fra Landsbyggefonden. Såfremt afdelingen frasælges helt/delvist, er afdelingen forpligtet til at tilbagebetale lånet/tilskuddet/trækingsretten helt eller delvist.

Der er anført teksten "Urevideret budget" over budgetkolonnerne. Dette betyder, at budgettet ikke er revideret af revisor, og at revisor som sådan ikke kan udtale sig eller foretage eventuelle konklusioner på budgettet. Budgettet er godkendt på afdelingsmødet, og budgettet er forelagt for, og godkendt af boligforeningens bestyrelse, i henhold til gældende regler for almene boligafdelinger.

Årsregnskabet er aflagt i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

København, den 12. november 2023

KAB s.m.b.a



Morten Hellsten
Chefkonsulent



Jakob Monrad Nielsen
Kundeøkonom



Ledespåtegning

Herlev Boligselskab
39020 Edison Park

Regnskab 01.07.2022 - 30.06.2023

Afdelingsbestyrelse

Foranstående regnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen.

Herlev, den

Den uafhængige revisors påtegning**Til afdelingen og øverste myndighed i Herlev Boligselskab****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Herlev Boligselskab, afdeling Edison Park, for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Regnskab 01.07.2022 - 30.06.2023**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering
Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 12. november 2023

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-Nr.: 35 38 28 79

Pia Søndergaard
Statsautoriseret revisor
MNE-Nr.: 15008

Dorthe Brandt Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-Nr.: 32774

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Dorthe Brandt Andersen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Dorthe Brandt Andersen

Revisor

ID: f19794ad-e67c-43d9-9ae0-f93019ec0321

Tidspunkt for underskrift: 13-11-2023 kl.: 22:18:12

Underskrevet med MitID



Pia Søndergaard

Navnet returneret af dansk MitID var:

Pia Søndergaard

Revisor

ID: c3f96c7b-974b-4246-aeb6-04d5bac26951

Tidspunkt for underskrift: 13-11-2023 kl.: 07:12:17

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 41885bxNSqx251194985