

Herlev Boligselskab
39-1 Kilometergården
Godkendt på ordinært afdelingsmøde den 5. februar 2025

Husorden
for Kilometergården
i Herlev Boligselskab

Administration:
KAB
Enghavevej 81 - 2450 København SV - Tlf. 33 63 10 00
E-mail: kab@kab-bolig.dk - hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Husorden
Side 1 af 6

Et godt klima er meget værd

En boligafdeling med mange beboere er et miniatyresamfund. Man bliver mere eller mindre afhængig af hinanden, man bliver fælles om mange ting, og derfor er det naturligt at opstille nogle almindelige regler, der kan medvirke til at skabe et godt klima blandt beboerne i bebyggelsen. Vi beder dig huske, at disse regler er fastsat for at beskytte både dig og bebyggelsen. Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden. Reglerne skulle samtidig være et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for beboerne og holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest muligt. I denne forbindelse vil det være af stor betydning, at forældrene husker at vejlede deres børn og at foregå dem med et godt eksempel. Det er beboerne selv, der gennem huslejen skal betale istandsættelsen også af det, der ødelægges.

Aktiviteter

Følgende aktiviteter findes i bebyggelsen; bordtennis, hobbyrum og billard. Kontakt ejendomskontoret vedrørende kontaktpersoner til aktivitetsrummet. Nøgler til aktivitetsrummet kan afhentes på ejendomskontoret. Alle beboeraktiviteter skal slutte senest kl. 22.00.

Affaldssortering

Se tillægsblade i beboermappen.

Altaner og altankasser

Altankasser må kun sidde på indvendig side af altan og skal monteres i beslag, som udleveres på ejendomskontoret. Der udleveres 2 stk. beslag pr. bolig. Såfremt der ønskes flere, kan de hentes på ejendomskontoret.

Bortkomne beslag betales ved fraflytning. Placering af urtepotter og lign. af metal på jernpladen må ikke ske (skaber rustdannelse). Eventuelle plet/malerreparationer på altanen må kun foretages i samråd med ejendomskontoret.

Der må ikke bores, skrues eller på anden måde laves indgreb i altankonstruktion. Skader efter ophængning på altanen skal udbedres ved fraflytning, maling (speciel) udleveres på ejendomskontoret. Skader på altanen som er forårsaget af lejer, opkræves af lejer.

Ophæng på altan-afløbsrør er ikke tilladt.

Opsætning af markiser er ikke tilladt.

Altaner skal holdes rene for at undgå, tilstopning af afløb som kan forårsage vandskader hos andre beboere. Træristene skal løftes op, mindst en gang årligt, altangulv og afløb renses for urenheder. Se vedligeholdelsesreglementet i beboermappen.

Affyring af fyrværkeri fra altan og haver er ikke tilladt. Bankning af tæpper m.m. må ikke foregå fra vinduer og altaner af hensyn til andre beboere, men du er velkommen til at benytte bankestativerne på alle hverdage.

Se også under tøjtørring.

Antenner

Kun ejendommens antenneanlæg må benyttes.

Administration:

KAB

Enghavevej 81 - 2450 København SV - Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk - hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Husorden

Side 2 af 6

Bad og toilet

Af hensyn til natteroen bør der ikke bades mellem kl. 24.00 og kl. 6.00 morgen.

For at undgå tilstopning af afløbsrør, bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Bleer, vat, avispapir og lignende må ikke kastes i toiletkummen. Rensning af afløbsrør og kloakker er både bekostelig og besværlig. Eventuelle utætheder i installationerne bør straks meddeles til Ejendomskontoret.

Barnevogne, cykler, knallerter, legeredskaber m.m.

Disse ting må ikke henstilles således, at de kan være til gene for andre, men må henstilles på de pladser og i de rum, der er indrettet hertil. Cykling og knallertkørsel er af hensyn til sikkerhed ikke tilladt på gangstier og de grønne arealer.

Bestyrelseskontoret

Bestyrelseskontoret ligger på Tornerosevej 39 kld. Afdelingsbestyrelsens møde annonceres ved opslag på opslagstavlerne i opgangene. Såfremt der ønskes møde med afdelingsbestyrelsen kan der i den første time af mødet rettes henvendelse. Liste over bestyrelsesmedlemmer og deres eventuelle telefonnummer hænger ligeledes på opslagstavlen i din opgang. Husk at din bloknøgle passer til denne opgang. Postkassen til afdelingsbestyrelsen forefindes i denne opgang.

Ejendomskontoret

Information angående ejendomskontoret forefindes på opslagstavlen i din opgang.

Flag

Hvis du eller dine børn vil have flaget hejst på mærkedage, fødselsdage eller lignende, kontakt venligst Ejendomskontoret (i god tid). Flaget bliver hejst ca. kl. 8.00. Flaget bliver normalt hejst anonymt.

Fodring

Fodring af fugle og andre dyr ved udkastning af brød eller lignende, er af hensyn til rottefaren ikke tilladt.

Forsikringer

Vi gør dig samtidig opmærksom på, at vandskade på indbo, som følge af rør- og radiatorsprængning samt brand m.m. ikke er dækket af afdelingens forsikringer. Glas og kummer er heller ikke forsikret af afdelingen.

Grill-reglement

El-grill må anvendes på altaner og i haver. Kul- og Gas-grill må ikke benyttes i haver eller på altaner, men må kun foregå på de etablerede opholdspladser på græsarealerne.

Haverne

Det pålægges lejerne af stuelejlighederne, at holde haverne i præsentabel stand. Bliver haven ikke holdt i præsentabel stand, og haven efter påtale stadig ikke er ordnet, rekvireres folk til opretning på beboerens regning.

Administration:

KAB

Enghavevej 81 - 2450 København SV - Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk - hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Husorden

Side 3 af 6

Herlev Boligselskab
39-1 Kilometergården
Godkendt på ordinært afdelingsmøde den 5. februar 2025

Telte og teltpavilloner i haverne må ikke overskride 1,80 m. og ikke opslås stationært. Maksimalt tilladte højde på hæk mod græsplæne er 1,60 m. Maksimalt tilladte højde i naboskel er 1,60 m.

Der skal fra fællesarealerne (græsplænen) være åbning i hæk eller hegn på minimum 50 cm. til adgang for håndværkere.

Der skal opsættes hegn omkring alle haver i afdelingen.

Der må ikke skrues eller bankes ting i hegnene.

Husdyr

Husdyrejere skal have gyldig husdyrforsikring. Husdyr må komme på fælles græsarealer, hvis ejer har ophold på fælles græsarealer. Husdyr må efter lufte tur, passere fælles græsarealer til stuelejligheder. Husdyr skal holdes i snor.

Husdyr må ikke holdes uden afdelingens skriftlige tilladelse. Tilladelsen kan i givet fald tilbagekaldes, ved misligholdelse. Der gives kun tilladelse til en hund eller en kat pr. lejemål.

1 Hund eller 2 katte, kan tages i pleje i maksimalt 3 uger. Ejendomskontoret skal kontaktes og oplyses om pasningen, før pasningen starter. Der skal fremvises ansvarsforsikring på hund/kat samt oplyses start og slutdato. Såfremt pasningen afleder klager eller problemer, kan tilladelsen uden yderlige varsle trækkes tilbage, hvorefter hund eller kat skal fjernes.

Leg og boldspil

Lad ikke børnene lege eller opholde sig på trapper, i gadedøre, i kældre og andre steder, hvor det kan være farligt eller til væsentlig gene for andre beboere. Det er naturligvis ikke tilladt at tegne eller male på ejendommens træ - og murværk, eller på anden måde beskadige ejendommen eller dens haveanlæg. Børns leg med legetøj, som f.eks. bue og pil, luftbøsser, salonrifler og lignende er meget farligt og må derfor ikke finde sted på Kilometergårdens område. Ejendomsfunktionærerne er pålagt at dette skal overholdes for at undgå meningsløse uheld.

Ved boldspil på plænerne vis hensyn.

Ved opsætning af svømme/soppebassin må det maksimalt indeholde 200 liter og kun påfyldes med koldt vand.

Maskiner

Symaskiner og lignende maskiner, der kan medføre støjgener hos naboer, skal anbringes på et underlag, der dæmper støjen mest muligt. Slagboremaskiner må benyttes til ophængning af billeder, gardiner og lignende på hverdage fra kl. 8.00 indtil kl. 18.00 samt weekender fra kl. 10.00 - 15.00.

Musik

Benyttelse af radio, fjernsyn, grammofon, båndoptager og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensyntagen til naboerne. I de sene aftentimer bør du vise særlige hensyn til dine naboer ved at dæmpe

Administration:

KAB

Enghavevej 81 - 2450 København SV - Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk - hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Husorden

Side 4 af 6

ned, så du ikke kan forstyrre andre beboeres ønske om nattero. Hvis man skal holde fest, beder vi om at advisere beboerne i opgangen og at holde vinduer og døre lukkede. (vi skal jo være her alle sammen.)

Nøgler

Alle udleverede nøgler, også betalte ekstra nøgler skal afleveres ved fraflytning. Din gadedørsnøgle passer til containeren til storskrald, havelåger, cykelkældre, kældernedgange og opgangen til ejendomskontoret.

Opgangsdøre

Opgangsdøre skal holdes lukkede og låste.

Parkering og motorkørsel

Parkering af personbiler og motorcykler må ikke finde sted på boligområdet, men henvises til de etablerede parkeringspladser. Bilvask må kun foregå med spand.

Skiltning

Skilte og reklamer må kun anbringes efter skriftlig tilladelse fra afdelingen. Navneskilte må, for at skåne dørene ved fraflytning, kun opsættes i den udførelse, der er godkendt af afdelingen.

Skån de grønne anlæg

Vi vil alle godt bo i et pænt kvarter. Afdelingen har gjort sit til at skabe en pæn bebyggelse, hvis beboerne og især børnene til daglig vil gøre deres til at værne om beplantningerne og de kollektive anlæg, kan vi have en pæn bebyggelse.

Trapper

Der må ikke henstilles, cykler, knallerter, barnevogne, legeredskaber og lign. i trappeopgange og kældergange. Der må ikke henstå skraldeposer og lignende i opgangen.

Trapperengøring fremgår af opslag på tavle.

Tørring, tæppebankning m.m.

Tørring af tøj bør ske i tørretumbler og tørrerum. Tøjtørring og luftning af sengetøj kan foregå på altanen, men det bør foregå således, at det ikke er til gene for andre beboere, og tøjet må ikke kunne ses fra anlægget eller gaden. Bankning af tæpper m.m. må ikke ske fra vinduer eller altaner af hensyn til de andre beboere, men du er velkommen til at benytte bankestativerne på alle hverdage.

Udluftning

For at undgå fugtdannelser og dårligt indeklima som er med til at ødelægge træværk, tapet og maling foretages en effektiv udluftning gennem vinduer og døre. Helst flere gange dagligt, blot 5-10 minutter ad gangen. Se den udleverede brugervejledning for døre og vinduer.

Vandhaner og cisterner

Utætte vandhaner og cisterner skal straks meddeles til Ejendomskontoret, som så drager om-sorg for, at det bliver bragt i orden. Afdelingen betaler for reparationen. Hvis der er opstået kalk og rustskader,

Administration:

KAB

Enghavevej 81 - 2450 København SV - Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk - hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Husorden

Side 5 af 6

som følge af dryppende vandhaner eller cisterne, bliver reparationen på beboerens regning da dette hører ind under misligholdelse. Se endvidere råderetskataloget.

Vaskerier

Vaskerierne er "gratis" (endnu), det vil sige, at de bliver betalt over huslejen. Spar derfor på vaskerierne og huslejen. Vask kun en hel maskine.

Pas på bh-stivere, vask bh'erne i en vaskepose, pudevår eller lignende.

Ryd op efter dig, tør maskinerne af og rens filteret i tørretumbleren, det vil glæde den næste beboer og dig selv næste gang du skal vaske. Der må kun benyttes vaskelåse der er udleveret fra ejendomskontoret.

Vaskelåse der er markeret med rødt betyder 'hjemmehjælper', som har ret til vaskeriet selv om vasketiden er overskredet med 15 minutter, hvor en anden beboer ellers kunne overtage vasketiden. Tørrerum må kun benyttes 24 timer.

Vinduer og døre

Beboerne skal selv sørge for at vinduerne i lejligheden og de dertil hørende kælderrum er forsynet med hele ruder. Døre, der er forsynet med smæk lås eller dørpumper, skal være lukkede, og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende.

Husk i øvrigt at læse Brugervejledningen for døre og vinduer, vedrørende smøring og indvendig vedligeholdelse. Døre og vinduer må kun lakeres med klar lak, se råderetskataloget.

Ændring af lejligheden

Lejligheden skal bibeholdes i sin oprindelige form. Afvigelser herfra må ikke finde sted uden skriftlig tilladelse fra boligselskabet, samt en godkendelse fra bygningsmyndighederne.

Se endvidere råderetskataloget, om hvad du selv må gøre, og hvad der skal søges om. Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte ejendomskontoret.

Vi hjælper dig gerne

Som det fremgår af det, du har læst, vil du i mange tilfælde kunne hente råd og vejledning hos ejendomsfunktionærerne og afdelingsbestyrelsen. I den nævnte træffetid er ejendomsfunktionærerne til disposition for beboere. Det er også dem, der vil påtale, hvis du eller dine børn kommer til at overtræde reglerne. Tag det ikke ilde op, det er en del af deres arbejde.