

Herlev Boligselskab  
3901-5 Kilometergården  
Godkendt på ordinært afdelingsmøde den 31. oktober 2016

Husorden  
for Kilometergården  
i Herlev Boligselskab

Administration:  
KAB  
Vester Voldgade 17 - 1552 København V - Tlf. 33 63 10 00  
E-mail: kab@kab-bolig.dk - hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Husorden  
Side 1 af 6

### **Et godt klima er meget værd**

En boligafdeling med mange beboere er et miniatyresamfund. Man bliver mere eller mindre afhængig af hinanden, man bliver fælles om mange ting, og derfor er det naturligt at opstille nogle almindelige regler, der kan medvirke til at skabe et godt klima blandt beboerne i bebyggelsen. Vi beder dig huske, at disse regler er fastsat for at beskytte både dig og bebyggelsen. Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden. Reglerne skulle samtidig være et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for beboerne og holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest muligt. I denne forbindelse vil det være af stor betydning, at forældrene husker at vejlede deres børn og at foregå dem med et godt eksempel. Det er beboerne selv, der gennem huslejen skal betale istandsættelsen også af det, der ødelægges.

### **Aktiviteter**

Følgende aktiviteter findes i bebyggelsen; bordtennis, hobbyrum og billard. Kontakt ejendomskontoret vedrørende kontaktpersoner til aktivitetsrummet. Nøgler til aktivitetsrummet kan afhentes på ejendomskontoret. Alle beboeraktiviteter skal slutte senest kl. 22.00.

### **Affaldssortering**

Se tillægsblade i beboermappen.

### **Altaner og altankasser**

Altankasser må kun sidde på indvendig side af altan og skal monteres i beslag, som udleveres på ejendomskontoret. Der udleveres 2 stk. beslag pr. bolig. Såfremt der ønskes flere, kan de hentes på ejendomskontoret.

Bortkomne beslag betales ved fraflytning. Placering af urtepotter og lign. af metal på jernpladen må ikke ske (skaber rustdannelse). Eventuelle plet/malerreparationer på altanen må kun foretages i samråd med ejendomskontoret.

Der må ikke bores, skrues eller på anden måde laves indgreb i altankonstruktion. Skader efter ophængning på altanen skal udbedres ved fraflytning, maling (speciel) udleveres på ejendomskontoret. Skader på altanen som er forårsaget af lejer, opkræves af lejer.

Ophæng på altan-afløbsrør er ikke tilladt.

Opsætning af markiser er ikke tilladt.

Altaner skal holdes rene for at undgå, tilstopning af afløb som kan forårsage vandskader hos andre beboere. Træristene skal løftes op, mindst en gang årligt, altangulv og afløb renses for urenheder.

Se vedligeholdelsesreglementet i beboermappen.

Affyring af fyrværkeri fra altan og haver er ikke tilladt. Bankning af tæpper m.m. må ikke foregå fra vinduer og altaner af hensyn til andre beboere, men du er velkommen til at benytte bankestativerne på alle hverdage.

Se også under tøjtørring.

### **Antenner**

Kun ejendommens antenneanlæg må benyttes.

Administration:

KAB

Vester Voldgade 17 - 1552 København V - Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk - hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Husorden

Side 2 af 6

### **Bad og toilet**

Af hensyn til natteroen bør der ikke bades mellem kl. 24.00 og kl. 6.00 morgen.

For at undgå tilstopning af afløbsrør, bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Bleer, vat, avispapir og lignende må ikke kastes i toiletkummen. Rensning af afløbsrør og kloakker er både bekostelig og besværlig. Eventuelle utætheder i installationerne bør straks meddeles til Ejendomskontoret.

### **Barnevogne, cykler, knallerter, legeredskaber m.m.**

Disse ting må ikke henstilles således, at de kan være til gene for andre, men må henstilles på de pladser og i de rum, der er indrettet hertil. Cykling og knallertkørsel er af hensyn til sikkerhed ikke tilladt på gangstier og de grønne arealer.

### **Bestyrelseskontoret**

Bestyrelseskontoret ligger på Tornerosevej 39 kld. Afdelingsbestyrelsens møde annonceres ved opslag på opslagstavlerne i opgangene. Såfremt der ønskes møde med afdelingsbestyrelsen kan der i den første time af mødet rettes henvendelse. Liste over bestyrelsesmedlemmer og deres eventuelle telefonnummer hænger ligeledes på opslagstavlen i din opgang. Husk at din bloknøgle passer til denne opgang. Postkassen til afdelingsbestyrelsen forefindes i denne opgang.

### **Ejendomskontoret**

Information angående ejendomskontoret forefindes på opslagstavlen i din opgang.

### **Flag**

Hvis du eller dine børn vil have flaget hejst på mærkedage, fødselsdage eller lignende, kontakt venligst Ejendomskontoret ( i god tid ). Flaget bliver hejst ca. kl. 8.00. Flaget bliver normalt hejst anonymt.

### **Fodring**

Fodring af fugle og andre dyr ved udkastning af brød eller lignende, er af hensyn til rottefaren ikke tilladt.

### **Forsikringer**

Vi gør dig samtidig opmærksom på, at vandskade på indbo, som følge af rør- og radiatorsprængning samt brand m.m. ikke er dækket af afdelingens forsikringer. Glas og kummer er heller ikke forsikret af afdelingen.

### **Grill-reglement**

El-grill må anvendes på altaner og i haver. Kul- og Gas-grill må ikke benyttes i haver eller på altaner, men må kun foregå på de etablerede opholdspladser på græsarealerne.

### **Haverne**

Det pålægges lejerne af stuelejlighederne, at holde haverne i præsentabel stand. Bliver haven ikke holdt i præsentabel stand, og haven efter påtale stadig ikke er ordnet, rekvireres folk til opretning på beboerens regning.

Administration:

KAB

Vester Voldgade 17 - 1552 København V - Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk - hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Husorden

Side 3 af 6

Herlev Boligselskab  
3901-5 Kilometergården  
Godkendt på ordinært afdelingsmøde den 31. oktober 2016

Telte og teltpavilloner i haverne må ikke overskride 1,80 m. og ikke opslås stationært. Maksimalt tilladte højde på hæk mod græsplæne er 1,20 m. Maksimalt tilladte højde i naboskel er 1,60 m.

Der skal fra fællesarealerne (græsplænen) være åbning i hæk eller hegn på minimum 50 cm. til adgang for håndværkere.

### **Husdyr**

Husdyrejere skal have gyldig husdyrforsikring. Luftning af husdyr på ejendommens arealer må ikke finde sted. Husdyr skal holdes i snor.

Husdyr må ikke holdes uden afdelingens skriftlige tilladelse. Tilladelsen kan i givet fald tilbagekaldes, ved misligholdelse. Der gives kun tilladelse til en hund eller en kat pr. lejemål.

### **Leg og boldspil**

Lad ikke børnene lege eller opholde sig på trapper, i gadedøre, i kældre og andre steder, hvor det kan være farligt eller til væsentlig gene for andre beboere. Det er naturligvis ikke tilladt at tegne eller male på ejendommens træ - og murværk, eller på anden måde beskadige ejendommen eller dens haveanlæg. Børns leg med legetøj, som f.eks. bue og pil, luftbøsser, salonrifler og lignende er meget farligt og må derfor ikke finde sted på Kilometergårdens område. Ejendomsfunktionærerne er pålagt at dette skal overholdes for at undgå meningsløse uheld.

Ved boldspil på plænerne vis hensyn.

Ved opsætning af svømme/soppebassin må det maksimalt indeholde 200 liter og kun påfyldes med koldt vand.

### **Maskiner**

Symaskiner og lignende maskiner, der kan medføre støjgener hos naboer, skal anbringes på et underlag, der dæmper støjen mest muligt. Slagboremaskiner må benyttes til ophængning af billeder, gardiner og lignende på hverdage fra kl. 8.00 indtil kl. 18.00 samt weekender fra kl. 10.00 - 15.00.

### **Musik**

Benyttelse af radio, fjernsyn, grammofon, båndoptager og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensyntagen til naboerne. I de sene aften timer bør du vise særlige hensyn til dine naboer ved at dæmpe ned, så du ikke kan forstyrre andre beboeres ønske om natro. Hvis man skal holde fest, beder vi om at advisere beboerne i opgangen og at holde vinduer og døre lukkede. (vi skal jo være her alle sammen.)

### **Nøgler**

Alle udleverede nøgler, også betalte ekstra nøgler skal afleveres ved fraflytning. Din gadedørsnøgle passer til containeren til storskrald, havelåger, cykelkældre, kældernedgange og opgangen til ejendomskontoret.

### **Opgangsdøre**

Opgangsdøre skal holdes lukkede og låste.

Administration:

KAB

Vester Voldgade 17 - 1552 København V - Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk - hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Husorden

Side 4 af 6

### **Parkering og motorkørsel**

Parkering af personbiler og motorcykler må ikke finde sted på boligområdet, men henvises til de etablerede parkeringspladser. Bilvask må kun foregå med spand.

### **Skiltning**

Skilte og reklamer må kun anbringes efter skriftlig tilladelse fra afdelingen. Navneskilte må, for at skåne dørene ved fraflytning, kun opsættes i den udførelse, der er godkendt af afdelingen.

### **Skån de grønne anlæg**

Vi vil alle godt bo i et pænt kvarter. Afdelingen har gjort sit til at skabe en pæn bebyggelse, hvis beboerne og især børnene til daglig vil gøre deres til at værne om beplantningerne og de kollektive anlæg, kan vi have en pæn bebyggelse.

### **Trapper**

Der må ikke henstilles, cykler, knallerter, barnevogne, legeredskaber og lign. i trappeopgange og kældergange. Der må ikke henstå skraldeposer og lignende i opgangen.

Trapperengøring fremgår af opslag på tavle.

### **Tørring, tæppebankning m.m.**

Tørring af tøj bør ske i tørretumbler og tørrerum. Tøjtørring og luftning af sengetøj kan foregå på altanen, men det bør foregå således, at det ikke er til gene for andre beboere, og tøjet må ikke kunne ses fra anlægget eller gaden. Bankning af tæpper m.m. må ikke ske fra vinduer eller altaner af hensyn til de andre beboere, men du er velkommen til at benytte bankestativerne på alle hverdage.

### **Udluftning**

For at undgå fugtdannelser og dårligt indeklima som er med til at ødelægge træværk, tapet og maling foretages en effektiv udluftning gennem vinduer og døre. Helst flere gange dagligt, blot 5-10 minutter ad gangen. Se den udleverede brugervejledning for døre og vinduer.

### **Vandhaner og cisterner**

Utætte vandhaner og cisterner skal straks meddeles til Ejendomskontoret, som så drager om-sorg for, at det bliver bragt i orden. Afdelingen betaler for reparationen. Hvis der er opstået kalk og rustskader, som følge af dryppende vandhaner eller cisterner, bliver reparationen på beboerens regning da dette hører ind under misligholdelse. Se endvidere råderetskataloget.

### **Vaskerier**

Vaskerierne er "gratis" (endnu), det vil sige, at de bliver betalt over huslejen. Spar derfor på vaskerierne og huslejen. Vask kun en hel maskine.

Pas på bh-stivere, vask bh'erne i en vaskepose, pudevår eller lignende.

Ryd op efter dig, tør maskinerne af og rens filteret i tørretumbleren, det vil glæde den næste beboer og dig selv næste gang du skal vaske. Der må kun benyttes vaskelåse der er udleveret fra ejendomskontoret.

Administration:

KAB

Vester Voldgade 17 - 1552 København V - Tlf. 33 63 10 00

E-mail: kab@kab-bolig.dk - hjemmeside: www.kab-bolig.dk

Husorden

Side 5 af 6

Herlev Boligselskab  
3901-5 Kilometergården  
Godkendt på ordinært afdelingsmøde den 31. oktober 2016

Vaskelåse der er markeret med rødt betyder 'hjemmehjælper', som har ret til vaskeriet selv om vasketiden er overskredet med 15 minutter, hvor en anden beboer ellers kunne overtage vasketiden. Tørrerum må kun benyttes 24 timer.

### **Vinduer og døre**

Beboerne skal selv sørge for at vinduerne i lejligheden og de dertil hørende kælderrum er forsynet med hele ruder. Døre, der er forsynet med smæk lås eller dørpumper, skal være lukkede, og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende.

Husk i øvrigt at læse Brugervejledningen for døre og vinduer, vedrørende smøring og indvendig vedligeholdelse. Døre og vinduer må kun lakeres med klar lak, se råderetskataloget.

### **Ændring af lejligheden**

Lejligheden skal bibeholdes i sin oprindelige form. Afvigelser herfra må ikke finde sted uden skriftlig tilladelse fra boligselskabet, samt en godkendelse fra bygningsmyndighederne.

Se endvidere råderetskataloget, om hvad du selv må gøre, og hvad der skal søges om. Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte ejendomskontoret.

### **Vi hjælper dig gerne**

Som det fremgår af det, du har læst, vil du i mange tilfælde kunne hente råd og vejledning hos ejendomsfunktionærerne og afdelingsbestyrelsen. I den nævnte træffetid er ejendomsfunktionærerne til disposition for beboere. Det er også dem, der vil påtale, hvis du eller dine børn kommer til at overtræde reglerne. Tag det ikke ilde op, det er en del af deres arbejde.