

## **Forretningsorden for organisationsbestyrelsen i Herlev Boligselskab**

Som retningslinje for organisationsbestyrelsens arbejde gælder denne forretningsorden sammen med "Vedtægter for Herlev Boligselskab".

### ***Kapitel 1. Organisationsbestyrelsens beføjelser og pligter***

#### **§ 1 Bestyrelsens opgave**

Organisationsbestyrelsens primære opgaver er fastlagt i vedtægternes § 12.

Derudover kan organisationsbestyrelsen forestå fællesarrangementer og tage initiativ til etablering af fællesfaciliteter.

Organisationsbestyrelsen varetager foreningens interesser i forhold til lokalplan og myndigheder i samarbejde med administrator

Organisationsbestyrelsen har ansvaret for sin egen informationsformidling til medlemmerne og kan efter eget valg afholde informationsmøder, udgive informationsskrivelser eller drive hjemmeside for foreningen.

#### **§ 2 Ulønnet hverv**

Hvervet som formand eller som medlem af bestyrelsen er ulønnet, men der kan ydes bestyrelsesmedlemmerne tilskud efter sandsynligt eller dokumenteret forbrug, til dækning af udgifter til administration (f.eks. porto, kopiering, udprintning og papir) i forbindelse med bestyrelsesarbejdet. Tilskuddet udbetales løbende mod dokumentation.

#### **§ 3 Tavshedspligt**

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt vedrørende alle emner, der er til behandling på organisationsbestyrelsesmøderne. Tavshedspligten gælder også andre der deltager i bestyrelsens møder.

#### **§ 4 Tegningsret**

er fastlagt i vedtægternes § 12, stk. 4

## Kapitel. 2. Organisationsbestyrelsens aktiviteter

### § 5 Mødeaktivitet

Organisationsbestyrelsens mødeaktivitet samt planlægning heraf fremgår af vedtægternes § 13

Følgende møder anses altid for nødvendige:

- Budgetmøde
- Regnskabsmøde

Disse møder er lovpligtige jf. almenboliglovens bestemmelser herom

Det tilstræbes, at der i gennemsnit er min. 4 årlige bestyrelsesmøder jf. vedtægternes bemærkninger herom.

### Stk. 2. Årskalender

Januar	
Februar	
Marts	
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	
September	
Oktober	
November	
December	

Forretningsordenen fremlægges 1 gang årligt til godkendelse på først-kommende møde efter ordinært repræsentantskabsmøde.

### § 6 Henvendelser

Henvendelser fra foreningens beboere og afdelingsbestyrelser kan afleveres til alle bestyrelsesmedlemmer, men skal stiles til bestyrelsen. For at henvendelserne kan behandles af bestyrelsen skal de være skriftlige, forsynet med afsenderidentifikation og signeret af afsender(ne). Henvendelser til organisationsbestyrelsen kan ligeledes ske ved indsendelse til administrator. Henvendelsen skal ske enten via brev eller mail.

Hvis organisationsbestyrelsen finder anledning til det, kan repræsentanter for afdelingsbestyrelserne få lov til at fremlægge deres henvendelser direkte på bestyrelsesmøderne efter forudgående aftale med boligorganisationens formandskab. De nærmere retningslinjer for gæsters deltagelse i bestyrelsens møder fremgår af vedtægternes § 13

Alle henvendelser refereres i mødeprotokollen.

Organisationsbestyrelsen besvarer henvendelser skriftligt i referaterne fra bestyrelsesmøderne eller i separat skrivelse.

### **§ 7 Indkaldelser**

Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst en uges varsel af administrationen efter retningslinjerne i vedtægternes § 13. Dagsorden skal fremgå af indkaldelsen.

Det tilstræbes at "næste bestyrelsesmøde" er fast punkt på bestyrelsens dagsorden

### **§ 8 Repræsentantskabet**

Det påhviler bestyrelsen at indkalde til repræsentantskabsmøde efter retningslinjerne i vedtægternes § 6.

### **§ 9 Udvalgsarbejde**

Organisationsbestyrelsen eller repræsentantskabet kan nedsætte udvalg til at løse eller komme med forslag til løsning af specifikke opgaver. Udvalgets kommissorium skal være beskrevet i et mødereferat eller lignende.

I udvalget skal sidde mindst én repræsentant for bestyrelsen.

Når et udvalg er nedsat, påtager udvalget sig ansvaret for at belyse den aktuelle sag nøgternt og upartisk.

Udvalget udarbejder et endeligt begrundet forslag til løsningen af opgaven til Organisationsbestyrelsen eller repræsentantskabet, afhængig af kommissoriet.

Organisationsbestyrelsen eller repræsentantskabet kan herefter vedtage forslaget, forkaste forslaget eller bede det nedsatte udvalg viderebearbejde opgaven.

### *Kapitel 3. Bestyrelsens sammensætning*

#### **§ 10 Organisationsbestyrelsen**

Bestyrelsens sammensætning fremgår af vedtægternes § 11 og konstituerer sig i henhold til vedtægternes § 6, stk. 2.

Omkonstituering kan finde sted, når et flertal af bestyrelsen ønsker det.

Forretningsordenen er vedtaget af organisationsbestyrelsen den 28/08 – 2019.

Erik Nielsen  
Formand for Herlev Boligselskab